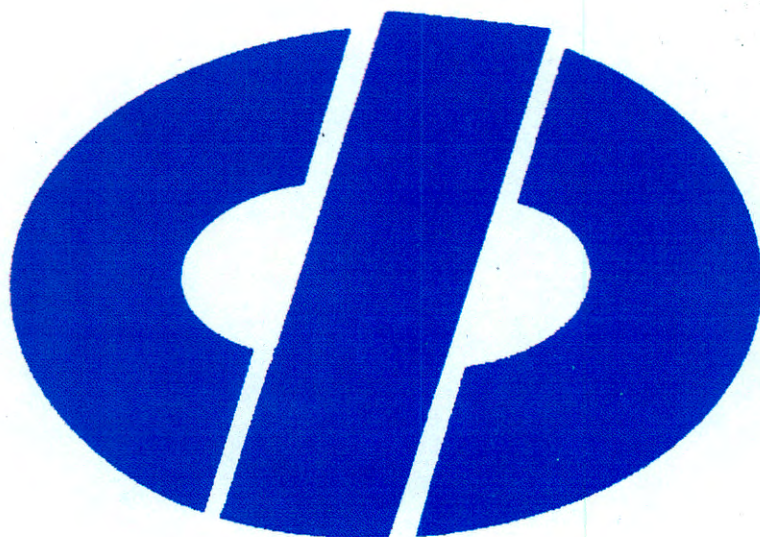


شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

(سهامی خاص)



گزارش فعالیت هیئت مدیره

برای سال مالی منتهی به ۲۹ اسفند ۱۴۰۲

جدول مبانی قانونی تشکیل شرکت

تاریخ تشکیل:	۱۳۶۶/۰۳/۱۱
مبانی قانونی تشکیل شرکت (عنوان، شماره و تاریخ تصویب):	قانون تشکیل شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، ۱۳۶۲/۰۱/۲۸
مرجع تصویب، شماره و تاریخ تصویب اساسنامه:	مجلس شورای اسلامی - ۱۳۶۳/۱۱/۱۳
موضوع، مأموریتها و اهداف اصلی شرکت:	اهداف بلند مدت شرکت: ۱- نوآوری در خدمات ۲- افزایش رضایتمندی و کاهش شکایت مشتریان ۳- کاهش زمان چرخه تحویل خدمت به مشتریان ۴- افزایش بهره وری ۵- ارتقاء مطلوبیت و کارآمدی ساختارهای سازمانی، منابع انسانی و مالی ۶- ارتقاء مطلوبیت، کارآمدی سیستم ها و فرآیندها و روش های انجام کار ۷- توسعه ارتقاء مطلوبیت و کارآمدی و یکپارچگی سیستم های انجامکار ۸- توسعه کاربرد فن آوری اطلاعات ۹- کاهش میزان توقف لوازم، تجهیزات و ماشین آلات ۱۰- افزایش درآمد و سودآوری ۱۱- تقویت و اثربخش نمودن فعالیتهای تبلیغاتی شرکت ۱۲- ارتقاء جایگاه سازمانی شرکت ۱۳- تقویت واحد تحقیق و توسعه R&D ۱۴- کاهش امور تصدیگری ۱۵- توسعه تحقیقات و پژوهش در زمینه فعالیتهای شرکت ۱۶- دست یابی و بکارگیری تجهیزات پیشرفته اهداف سال مورد گزارش: ۱- بسترسازی برای تغییر ماهیت شرکت به یک مرجع حاکمیتی و نظارتی کنترل کیفی در سطح کشور ۲- ایفای نقش فعال و تاثیرگذار بر ارتقاء سطح کیفی پروژه های عمرانی با استفاده از بودجه عمومی کشور ۳- توسعه فعالیتهای آزمایشگاهی به همراه ارتقاء سطح کیفی خدمات، افزایش بهره وری سرمایه و عوامل تولید ۴- اصلاح و بهبود ساختارهای مالی و نیروی انسانی ۵- ارتقاء سطح کیفی آموزش، پژوهش و فناوری اطلاعات ۶- تقویت تبلیغات و بازاریابی برای معرفی مناسب جایگاه خدمات شرکت ۷- نظام بخشی به شرکتهای غیر دولتی فعال در عرصه کنترل کیفی و خدمات آزمایشگاهی
اهم قوانین و مقررات اختصاصی حاکم بر فعالیت های شرکت:	قانون محاسبات عمومی، قانون تجارت و قانون مدیریت خدمات کشوری

اعضای مجمع شرکت در سال ۱۴۰۲

وزارت امور اقتصاد و دارایی	اعضای مجمع شرکت
وزارت دادگستری	
وزارت راه و شهرسازی	

مشخصات سهامداران شرکت

نام صاحبان سهام	تعداد سهام	درصد سهام در سال گزارش	درصد سهام در سال قبل از گزارش
۱. دولت جمهوری اسلامی ایران	۴۱,۰۲۱,۷۲۹	۱۰۰	۱۰۰

مشخصات مدیران شرکت

اسامی هیات مدیره / مدیرعامل	سمت در هیات مدیره	نوع عضویت	رشته و مدرک تحصیلی	تاریخ انتصاب	تاریخ انقضاء	حوزه فعالیت
۱. مجید کیان پور	رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل	موظف	مهندسی عمران - فوق لیسانس مکانیک خاک و پی	۱۳۹۹/۷/۹	۱۴۰۳/۷/۹	
۲. علی محمد اسمعیلی	عضو هیات مدیره	موظف	مهندسی عمران - فوق لیسانس	۱۳۹۸/۸/۱۹	۱۴۰۰/۸/۱۹	

سطح بندی شرکت

الف ۲	سطح بندی شرکت بر اساس مصوبات شورای حقوق و دستمزد / کارگروه موضوع دستورالعمل احراز صلاحیت مدیران
-------	---

جدول مشخصات حسابرس، بازرس قانونی و مرجع تشخیص مالیات

حسابرس مستقل:	سازمان حسابرسی
بازرس قانونی:	سازمان حسابرسی
مرجع تشخیص مالیات:	سازمان امور مالیاتی

جدول مشخصات سهام و سرمایه شرکت بر حسب عملکرد ۱۴۰۲

تعداد سهام	ارزش هر سهم (ریال)	مبلغ کل سرمایه تا پایان سال ۱۴۰۱ (میلیون ریال)	درصد سهام متعلق به دولت	درصد سهام متعلق به اشخاص غیر دولتی	مشخصات سهام و سرمایه شرکت
۴۱,۰۲۱,۷۲۹	۱۰,۰۰۰	۴۱۰,۲۱۷	۱۰۰	-	
سرمایه اولیه در زمان تاسیس (میلیون ریال)		سال افزایش سرمایه	از محل آورده نقدی	غیر نقدی	توضیحات:
آخرین افزایش سرمایه شرکت (میلیون ریال)		۱۳۹۷		۲۱۷,۷۲۴	

وضعیت مالیاتی شرکت برای پنج سال گذشته

(ارقام به میلیون ریال)

سال مالی	مرجع تشخیص مالیات	چگونگی تشخیص	مالیات ابرازی	مالیات تشخیصی	مالیات قطعی	مالیات نادیده شده	توضیحات
۱۴۰۰	سازمان امور مالیاتی	رسیدگی به دفاتر	۱۰/۰۰۰	۷۶,۶۹۲	۷۶,۶۹۲	۷۶,۶۹۲	
۱۴۰۱	سازمان امور مالیاتی	رسیدگی به دفاتر	۱۲/۵۰۰	۷۷,۴۹۷	۷۷,۴۹۷	۷۷,۴۹۷	
۱۴۰۲	سازمان امور مالیاتی	رسیدگی به دفاتر	۲۵/۰۰۰	۰	۰	۰	

مدل کسب و کار شرکت

(ارقام به میلیون ریال)

اقدامات برای ارزش آفرینی پایدار	تسهیل زندگی مردم	
	بهبود شرایط کسب و کار شرکت	
	ارتقای شرایط کسب و کار در جامعه توسط شرکت	
درآمدزایی برای دولت	عملکرد درآمدهای حاصل از فعالیت اصلی (به میلیون ریال)	۱۰,۴۹۷,۷۸۱
	مبالغ واریزی به حسابهای درآمدی دولت (به میلیون ریال)	
راهکارها برای پایداری و تداوم فعالیت	راهکارهای مرتبط با اجرای انحصاری عملیات دولت	
	راهکارهای حضور در بازارهای رقابتی	

جدول برنامه و فعالیت بر حسب عملکرد سال ۱۴۰۲

(ارقام به میلیون ریال)

عنوان برنامه / فعالیت	سنجه عملکرد	مقدار مصوب ۱۴۰۲	مقدار عملکرد ۱۴۰۲	جمع هزینه (به میلیون ریال)	دلایل انحراف
هزینه های اداری و عمومی		۲,۲۴۰,۴۷۲	۲,۱۲۱,۲۶۸	۲,۱۲۱,۲۶۸	
هزینه عملیاتی (قیمت تمام شده، کالا یا خدمات)		۸,۵۳۹,۵۲۸	۸,۲۹۳,۳۵۸	۸,۲۹۳,۳۵۸	

مقادیر تولید / فروش کالا و خدمات طی سال مورد گزارش

(ارقام به میلیون ریال)

محصول / خدمت	واحد سنجش	مقدار در سال مورد گزارش		عملکرد سال های ماقبل سال مورد گزارش	
		بودجه	عملکرد	۱۴۰۱	۱۴۰۰
تولید:					
فروش:		۱۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۹۷,۷۸۱	۶,۰۲۴,۲۴۲	۴,۸۴۳,۵۵۹

دلایل انحراف عملکرد از بودجه

جدول کارکنان از لحاظ نوع استخدام (منطبق بر اطلاعات ثبت شده در پاکتا)

نوع استخدام	تعداد مصوب سال ۱۴۰۲	تعداد عملکرد سال ۱۴۰۲
رسمی و پیمانی	۶۱۹	۶۱۹
کارگری	۲	۲
قراردادی	۹۲۵	۹۲۵
سایر کارکنان	۷۶۱	۷۶۱
جمع	۲۳۰۷	۲۳۰۷

ترکیب کارکنان از لحاظ نوع استخدام

جدول کارکنان از لحاظ سطح تحصیلات (منطبق بر اطلاعات ثبت شده در پاکتا)

مدرک تحصیلی	تعداد مصوب سال ۱۴۰۲	تعداد عملکرد سال ۱۴۰۲
زیر دیپلم	۱۵۵	۱۵۵
دیپلم و فوق دیپلم	۵۴۶	۵۴۶
لیسانس	۱۱۱۷	۱۱۱۷
فوق لیسانس	۴۷۷	۴۷۷
دکتر	۱۲	۱۲

ترکیب کارکنان بر حسب سطح تحصیلات

جدول کارکنان از لحاظ ترکیب سنی

ترکیب بر حسب سن	زیر ۳۵ سال	۳۵ تا ۵۰ سال	بالا تر از ۵۰ سال	جمع کل
تعداد عملکرد سال ۱۴۰۲	۴۶۶	۱۵۱۵	۳۲۷	۲,۳۰۷

جدول کارکنان از لحاظ سابقه خدمت

ترکیب بر حسب سابقه خدمت	زیر ۵ سال	۵ تا ۱۰ سال	۱۰ تا ۲۰ سال	۲۰ تا ۳۰ سال	بالای ۳۰ سال	جمع کل
تعداد عملکرد سال ۱۴۰۲	۶۶۲	۲۰۹	۵۵۸	۸۳۴	۴۴	۲,۳۰۷

وضعیت سود (زیان) عملیاتی شرکت

(ارقام به میلیون ریال)

شرح	عملکرد دو سال قبل	عملکرد سال قبل	مصوب ۱۴۰۲	عملکرد ۱۴۰۲
میزان سود (زیان) عملیاتی	۴۵,۲۰۳	۷۹,۳۰۸	۱۲۰,۰۰۰	۳۸۷,۳۴۳
درآمدهای اصلی (ناشی از فعالیت اصلی)	۴,۸۴۳,۵۵۹	۶,۰۲۴,۲۴۲	۱۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۹۷,۷۸۱
سایر درآمدها (ناشی از فروش اموال و ...)	۱۷۷,۵۸۵	۳۲,۲۰۱	-	۳۰۴,۱۸۸
هزینه قیمت تمام شده	۳,۶۸۰,۱۷۰	۴,۷۳۹,۲۷۰	۸,۵۳۹,۵۲۸	۸,۲۹۳,۳۵۸
هزینه توزیع و فروش	-	-	-	-
هزینه اداری و عمومی	۱,۱۱۸,۱۸۶	۱,۲۰۵,۶۶۴	۲,۲۴۰,۴۷۲	۲,۱۲۱,۲۶۸
دلایل اصلی زیان دهی شرکت که بر اساس تکالیف محوله بوجود آمده است.				
سایر دلایل زیان دهی شرکت				
در صورتی که سوددهی شرکت بیشتر از میزان پیش بینی شده در بودجه است، دلایل آن ذکر شود				

مقایسه عملکرد سود (زیان) عملکرد شرکت با بودجه

ردیف	سود (زیان) خالص بودجه مصوب	سود (زیان) خالص بودجه اصلاحی	سود (زیان) خالص عملکرد	بودجه مصوب		بودجه اصلاحی		عملکرد	
				سود سهام دولت (%)	سود سهام (%)	سود سهام دولت (%)	سود سهام (%)	سود سهام دولت (%)	سود سهام (%)
۱	۱۲۰,۰۰۰	-	۳۸۷,۳۴۳	۶۰,۰۰۰	۳,۰۰۰	-	-	۱۹۰,۶۷۲	۳,۰۰۰

محاسبه نسبت های مالی عمومی

ردیف	گروه نسبت مالی	نسبت ها و نحوه سنجش	تعریف عملیاتی	مقدار نسبت در سال ۱۴۰۲	مقدار نسبت در سال قبل	مقدار نسبت در دو سال قبل
۱	نسبت نقدینگی	نسبت جاری	دارایی های جاری تقسیم بر بدهی های جاری	۱/۶	۱/۴	۱/۳
۲	نسبت های فعالیت	گردش دارایی ها	درآمد عملیاتی تقسیم بر جمع دارایی ها	۱/۵	۰/۹۳	۰/۷۴
۳		درصد تغییر فروش	تغییر فروش بین سال جاری و سال قبلی تقسیم بر فروش سال قبلی	۷۴	۲۴	۴۴
۴		گردش دارایی های ثابت	درآمد عملیاتی تقسیم بر دارایی های ثابت مشهود	۸/۹	۱۱/۷۴	۱۰/۳۸
۵	نسبت های اهرمی	نسبت کل بدهی	جمع بدهی ها تقسیم بر مجموع دارایی ها	۰/۹۱	۰/۹۲	۰/۹۲
۶		نسبت مالکانه	جمع حقوق صاحبان سهام تقسیم بر مجموع دارایی ها	۰/۱۱	۰/۰۷	۰/۰۷
۷	نسبت های سودآوری	بازده دارایی (ROA)	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر متوسط دارایی ها	۰/۰۵۷	۰/۰۱۷	۰/۰۳۷
۸		بازده سرمایه (ROE)	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر میانگین حقوق صاحبان سهام	۰/۷۰	۰/۲۳	۰/۴۸
۹		بازده سرمایه در گردش	سود قبل از مالیات (سود عملیاتی) تقسیم بر سرمایه در گردش	٪۱۸/۶۸	٪۷,۷۵	٪۱۸,۵۹
۱۰		نسبت ماده (۱۴۱) قانون تجارت	زیان انباشته به کل سرمایه	۰/۲۳	۰/۳۰	۰/۳۹
دلایل توجیهی تغییر در نسبت های مالی تشریح شود						

پیوست شماره ۲:

گزارش اقدامات انجام شده شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک در خصوص تکالیف مجمع عمومی عادی / عادی به طور فوق العاده

مورخ ۱۴۰۲/۰۵/۲۱

سه ماهه اول / سه ماهه دوم / سه ماهه سوم / سه ماهه چهارم منتهی به تاریخ ۱۴۰۲/۱۲/۲۹

تکالیف قسمت الف صورتجلسه

شماره بند صورتجلسه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف**			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
					اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۱-الف	۳	هیأت مدیره مکلف است در راستای قانون سیاست های کلی اصل ۴۴ قانون اساسی و احکام مربوط در قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور پیگیری های لازم بعمل آورده و با همکاری سازمان خصوصی سازی مدارک و مستندات لازم را ارائه نمایند.	هیأت مدیره شرکت در این خصوص اقدامات لازم انجام می دهد	۱۰۰	☒					☒
	۱	هیأت مدیره مکلف به انجام مراقبت های قانونی و رعایت مقررات ، از جمله اخذ مجوز از وزارت امور اقتصادی و دارایی در خصوص نقل و انتقال دارایی های ثابت است.	هیأت مدیره این شرکت اقدامات لازم در این خصوص انجام می دهد	۱۰۰	☒					☒

شماره بند صور تجلحه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف**			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
					اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۳-الف	۱	ضمن تأکید بر تداوم ارائه خدمات، کسب و کار و فعالیت شرکت هیأت مدیره از هر گونه تصمیماتی که منجر به وقفه در فرآیند ارائه خدمات و کمبود منابع مالی شود پرهیز نماید.	در این شرکت بطور کامل رعایت می گردد	۱۰۰	☒					☒
۱-ب	۳	تأکید بر پیگیری موضوع توسط رئیس هیأت مدیره شرکت	این شرکت نسبت به معرفی عضو جدید از طریق وزارت راه و شهر سازی اقدام نموده که مراحل تصویب آن در دست اقدام می باشد.	۱۰۰	☒					☒

۲-حج	۳	برای رفع مشکل با استفاده از ظرفیت های آیین نامه اجرایی مولد سازی دارایی های دولت و با هماهنگی وزارت امور اقتصادی و دارایی، اقدامات و پیگیری های لازم بعمل آورد.	پیگیری های لازم جهت اخذ اسناد مالکیت زمین و ساختمان ها صورت گرفته است بنحوی که از سال ۱۳۸۷ تا پایان سال ۱۳۹۴، تعداد ۱۸ فقره و در سال ۱۳۹۵ تعداد دوفقره از اسناد مالکیت اخذ شده است. و در سال ۱۳۹۶ تعداد ۱۷ فقره و در سال ۱۳۹۷ تعداد ۴ فقره زمین و ساختمان ها ی فوق تعیین تکلیف گردیده است. لیکن بدلیل اینکه صد در صد دولتی می باشد، رعایت قانون محاسبات عمومی الویت دارد. در راستای مولد سازی دارائیهـا نیز مکاتبات و پیگیری های لازم در دست اقدام می باشد.						
------	---	--	--	--	--	--	--	--	--

شماره بند صورتحلله	تعداد سنوات تكرار بند	تكاليف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پيشرفت	آخرين وضعيت اجراي تكليف**			زمان برآوردی تا انجام كامل تكليف	به نظر هيات مدیره تكليف فوق در سال آتی تكرار خواهد شد؟*	
					اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خير
۳-ب	۱		توضیحات هیأت مدیره در مبنی بر اقدام شرکت راستای ماده "۱۳۵" قانون محاسبات عمومی کشور استماع شد.	۱۰۰	☒				☒	☒
			شرکت مطابق ماده ۱۳۵ قانون محاسبات عمومی، مکلف است هر سال معادل ده درصد سود ویژه شرکت را بمنظور افزایش بنیه مالی شرکت دولتی به عنوان اندوخته قانونی موضوع نمایند تا وقتی که اندوخته مزبور معادل سرمایه ثبت شده شرکت شود و طبق تبصره این قانون افزایش سرمایه شرکت از محل اندوخته قانونی مجاز نمی باشد. در حالی که در ماده ۲۳۸ قانون تجارت ترتیب دیگری اتخاذ گردیده است. لیکن این شرکت به دلیل صد در صد دولتی می باشد، رعایت قانون محاسبات عمومی کشور الزامی می باشد.	۱۰۰	☒					☒

۴-ب	۳	ضمن تاکید بر لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط به منظور اجرای کامل قانون مبارزه با پولشویی، پیگیری های لازم توسط هیأت مدیره انجام و مستندات اقدامات انجام شده در اختیار حسابرس مستقل و بازرس قانونی قرار گیرد. بدیهی است تمامی مسئولیت ها و عواقب ناشی از عدم اجرای تکالیف قانونی به عهده هیأت مدیره خواهد بود.	شرکت در سال ۱۴۰۱ نسبت به برگزاری مجدد دوره های آموزشی مبارزه با پولشویی توسط اساتید مورد تایید سازمان حسابرسی اقدام نموده و اقدامات لازم جهت تهیه دستور العمل ها و فرمهای مربوطه صورت گرفته و نسبت به تهیه نرم افزار نیز اقدام نموده است.	☒	☒	☒	☒
۱-ج		با توجه به توضیحات هیأت مدیره مبنی بر افزایش تعداد و حجم قراردادهای شرکت و لزوم تامین نیروی انسانی لازم در این خصوص مقرر شد هیأت مدیره در راستای تکلیف موضوع بند "۳-الف" این صورتجلسه اقدام مقتضی به عمل آورد.	هیأت مدیره شرکت در این خصوص مکاتبات لازم با سازمان امور اداری و استخدامی صورت پذیرفته است.	☒	☒	☒	☒

شماره بند صورجلسه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف*			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
					اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
		ضمن تاکید بر لزوم اجرای کامل مصوبات مجامع عمومی، هیأت مدیره مکلف است در اجرای مفاد جزء "۴" بند "د" تبصره "۲" ماده واحده قانون بودجه سال ۱۴۰۲ کل کشور گزارش های منظم از عملکرد هیأت مدیره برای دوره های سه ماهه در قالب الگوی موضوع ماده "۱۹" /تین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه مندسازی درآمد ها و هزینه های شرکت های دولتی برای تکالیف مندرج در این صورجلسه و تکالیف سنواتی تهیه و به اعضای مجمع عمومی ارایه نماید.	اقدامات لازم توسط هیأت مدیره شرکت در مواعد زمانی مقرر صورت می پذیرد.	۱۰۰	☒				☒	☒
				۱۰۰	☒					

شماره بند صورجلسه	تعداد سنوات تکرار بند	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف*			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
					اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۲-۳		هیات مدیره مکلف است به منظور رفع موانع ارزش افزایی و تسریع در تعیین تکلیف اموال و دارایی های شرکت که سند آن به نمایندگی دولت جمهوری اسلامی ایران به نام شرکت صادر شده و یا دارای پرونده حقوقی مفتوح است، با همکاری سازمان خصوص سازی از ظرفیت های موجود در آیین نامه اجرایی مولدسازی دارایی دولت (مصوب جلسه مورخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۱ هیات عالی مولد سازی دارایی های دولت) از جمله مفاد مواد «۹» و «۱۰» آیین نامه مزبور، حسب مورد در زمینه های رفع معارض و متصرف، صدور یا اصلاح اسناد مالکیت راضی و املاک، تفکیک (افراز)، تجمیع و یا تغییر کاربری، استفاده نماید. بدهی است در صورت عدم استفاده از ظرفیت موجود مولدسازی در گره گشایی از مشکلات مرتبط با دارایی های شرکت، هیات مدیره به صورت تضامنی پاسخگوی بروز هرگونه ضرر و زیان وارده ناشی از عدم اقدام به موقع از تاریخ ابلاغ آیین نامه مزبور به بعد خواهند بود.	مکاتبات لازم با وزارت راه و شهر سازی و سازمان ملی زمین و مسکن صورت پذیرفته که بمحض حصول نتیجه اقدام می گردد.		☒					

۲-۳	پیگیری هیات مدیره	۱۲- در خصوص تکالیف مندرج در بند "۲-۳" صورتجلسه مجمع، با عنایت به عدم تخصیص به موقع اعتبار پروژه های عمرانی، کلیه شرکتها و ارگانهای طرف قرارداد، توان پرداخت مطالبات این شرکت را نداشته و به تبع آن به دلیل کمبود نقدینگی در سنوات گذشته بخشی از مزایای قانونی پرسنل به حساب بستانکاری آنان منظور گردیده است که بمحض تأمین نقدینگی کافی نسبت به پرداخت اقدام می گردد.		☒			
-----	-------------------	---	--	-------------------------------------	--	--	--

۲-۷	ضمن تأکید بر لزوم رعایت قوانین و مقررات مربوط، مقرر شد به منظور اجرای کامل قوانین و مقررات مرتبط با مبارزه با پولشویی و دستور العمل ها و آیین نامه های ذی ربط، پیگیری لازم توسط هیأت مدیره انجام شود و مستندات اقدامات انجام شده در اختیار حسابرس و بازرس قانونی قرار گیرد.	۷۰	۱۵- در خصوص تکالیف مندرج در بند "۲-۷" صورتجلسه مجمع، شرکت در سال جاری نسبت به برگزاری مجدد دوره آموزشی مبارزه با پولشویی توسط اساتید مورد تأیید سازمان حسابرسی اقدام نموده و کلیه اقدامات لازم را جهت رعایت کامل دستور العمل ها و آیین نامه ها بعمل می آورد.	☒	☒	☐
-----	---	----	--	-------------------------------------	-------------------------------------	--------------------------

تکالیف قسمت ب صور تجلسه

شماره بند صور تجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف*			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
							اجرای کامل	در حال انجام	انجام نشده		بله	خیر
۲-۱	۴		شناسایی سود اسناد خزانه در سال مورد گزارش	مقرر شد هیأت مدیره شرکت نسبت به ارائه مدارک و مستندات لازم به حسابرس اقدام نماید.	در خصوص بند "۱-۲" تکالیف مجمع عمومی، این شرکت در سالهای ۱۳۹۹ و ماقبل کل مبلغ پرداختی بمنظور حفظ قدرت خرید توسط کارفرمایان بخش دولتی را که بابت مطالبات بصورت اسناد خزانه دریافت می نمود را به عنوان سود سال جاری شناسایی و ثبت کرده است که بدلیل مغایرت با استانداردهای حسابداری در سال ۱۴۰۰ نسبت به شناسایی سود سنوات آتی مطابق استانداردهای حسابداری اقدام نموده است. لذا آثار اصلاح روش، در صورتهای مالی منتهی به ۱۴۰۲/۱۲/۲۹ مشاهده می گردد که کلیه مدارک و مستندات به حسابرسان محترم مستقر در شرکت ارائه می گردد.	۱۰۰	☒				☒	

شماره بند صورجلسه	شماره بند گزارش حسابرس	تعداد سنوات تکرار بند	خلاصه بند گزارش حسابرس	تکالیف مجمع	خلاصه اقدامات انجام شده	درصد پیشرفت	آخرین وضعیت اجرای تکلیف*			زمان برآوردی تا انجام کامل تکلیف	به نظر هیات مدیره تکلیف فوق در سال آتی تکرار خواهد شد؟*	
							انجام نشده	در حال انجام	انجام کامل		بله	خیر
۲-۲	۷	۱		مقرر شد هیأت مدیره با رعایت ترتیبات مندرج در آئین نامه اجرائی بند "ج" ماده "۱۳" قانون مدیریت بحران کشور (مصوب ۱۳۹۹ هیأت محترم وزیران) نسبت به تأمین پوشش بیمه ای مناسب برای دارایی های شرکت اقدام نماید.	در خصوص تکالیف مندرج در بند "۲-۲" صورجلسه مجمع، شرکت مطابق آیین نامه اجرایی بند "ج" ماده "۱۳" قانون مدیریت بحران کشور، و با توجه به بررسی روند ده سال گذشته مبنی بر اخذ خسارت از شرکت های بیمه ای، نسبت به پوشش بیمه ای کافی و مناسب جهت دارائیا اقدام نموده است. که به پیوست تصویر بیمه نامه های مسئولیت مدنی و ماشین آلات و خودروها و آتش سوزی ارائه می گردد.		☒		ماه آتی	☒		

پیوست شماره (۳) آیین نامه انتظام بخشی، شفاف سازی و ضابطه مند سازی درآمدها و هزینه های شرکت های دولتی

جدول شماره (۱) - گزارش تطبیق عملکرد با بودجه مصوب / اصلاحی (اقدام جاری / سرمایه ای)

سال مالی ۱۴۰۲

نام شرکت : آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

(ارقام به میلیون ریال)

ردیف	عناوین بودجه تفصیلی	بودجه اصلاحی	عملکرد	تغییرات عملکرد نسبت به بودجه مصوب / اصلاحی		دلایل انحراف	عطف به یادداشت های همراه صورت های مالی
				در صد	مبلغ		
	درآمدها						
۱	فروش خدمات	۱۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰,۴۹۷,۷۸۱	۱	-۶۰۲,۲۱۹		۵
۲	سایر درآمدها	۰	۲۹۲,۹۲۹	۱۰۰	۲۹۲,۹۲۹		۸
	جمع کل درآمد	۱۱,۱۰۰,۰۰۰	۱۰,۷۹۰,۷۱۰		-۳۰۹,۲۹۰		
	قیمت تمام شده خدمات انجام شده						
	جمع حقوق و مزایای کارمندان	۲,۰۵۱,۹۶۴	۲,۰۴۳,۷۵۹	۰			
۳	حقوق و مزایای مستمر (حقوق و مزایای حکم)	۱,۰۰۹,۵۵۸	۱,۰۰۸,۱۵۰	۰	۱,۴۰۸		۶
۴	رفاهیات	۷۱۹,۳۶۴	۷۱۵,۷۱۰	۱	۳,۶۵۴		۶
۵	اضافه کار	۹۲,۰۰۰	۹۱,۸۷۵	۰	۱۲۵		۶
۶	عیدی و پاداش	۱۷۳,۵۰۰	۱۷۱,۸۷۳	۱	۱,۶۲۷		۶
۷	حق بیمه و بازنشستگی سهم کافرما	۵۷,۵۴۲	۵۶,۱۵۱	۲	۱,۳۹۱		۶
	خدمات قراردادی	۳,۳۱۷,۶۹۳	۳,۳۱۴,۹۷۵				۶
۸	خدمات قراردادی -	۳,۳۱۷,۶۹۳	۳,۳۱۴,۹۷۵	۰	۲,۷۱۸		۶

						اشخاص حقیقی	
۶				۵,۳۵۸,۷۳۴	۵,۳۶۹,۶۵۷	جمع حقوق و دستمزد پرداختی در تولید	
۶	۵	۱۱۷,۱۶۶	۲,۳۰۴,۰۹۸	۲,۴۲۱,۲۶۴		خدمات قراردادی - اشخاص حقوقی	۹
۶	۲۴	۱۰,۷۵۰	۳۴,۸۵۰	۴۵,۶۰۰		استهلاک عوامل تولید	۱۰
۶	۱	۲۷۴	۲۸,۷۲۶	۲۹,۰۰۰		اجاره محل	۱۱
۶	۲۲	۶۱,۳۱۲	۲۲۲,۷۳۰	۲۸۴,۰۴۲		لوازم یدکی و ابزار کار	۱۲
۶	۱	۹۱۵	۶۶,۲۲۵	۶۷,۱۴۰		سوخت ماشین آلات	۱۳
۶	۲	۴۷۳	۲۶,۶۵۲	۲۷,۱۲۵		آب برق سوخت	۱۴
۶	۳	۱,۵۷۹	۹۴,۴۲۱	۹۶,۰۰۰		تعمیرات و نگهداری	۱۵
۶	۲۲	۲۳,۸۱۹	۸۵,۸۸۱	۱۰۹,۷۰۰		لوازم و مواد مصرفی	۱۶
۶	۲۵	۱۰,۳۷۴	۳۱,۹۲۶	۴۲,۳۰۰		حق بیمه	۱۷
۶	۱۸	۸,۵۸۵	۳۹,۱۱۵	۴۷,۷۰۰		سایر هزینه های عمومی تولید	۱۸
			۸,۲۹۳,۳۵۸	۸,۵۳۹,۵۲۸		جمع قیمت تمام شده خدمات انجام شده	
						هزینه های اداری و عمومی	
			۵,۲۸۴	۵,۵۴۱		جمع حقوق و مزایای کارگران	
۷	۴	۱۰۹	۲,۴۹۴	۲,۶۰۳		دستمزد و مزایا - کارگران	۱۹
۷	۱۹	۱۰۱	۴۲۴	۵۲۵		رفاهیات - کارگران	۲۰
۷	۰	۰	۱,۳۳۳	۱,۳۳۳		اضافه کار - کارگران	۲۱
۷	۹	۴۷	۵۰۳	۵۵۰		عیدی و پاداش - کارگران	۲۲
۷	۰	۰	۵۳۰	۵۳۰		حق بیمه و بازنشستگی سهم کارفرما - کارگران	۲۳

۷				۲۰۷,۰۲۹	۲۱۲,۰۸۶	جمع حقوق و مزایای کارمندان	
۷	۰	۳	۲,۱۲۶	۷۸,۸۸۱	۸۱,۰۰۷	حقوق و مزایای مستمر کارمندان	۲۴
۷		۲	۱,۴۴۹	۶۷,۰۴۲	۶۸,۴۹۱	رفاهیات - کارمندان	۲۵
۷		۰	۴۳	۳۱,۰۵۷	۳۱,۱۰۰	اضافه کار - کارمندان	۲۶
۷		۳	۵۵۱	۱۶,۰۰۹	۱۶,۵۶۰	عیدی و پاداش - کارمندان	۲۷
۷		۶	۸۸۸	۱۴,۰۴۰	۱۴,۹۲۸	حق بیمه و بازنشستگی سهم کافرما - کارمندان	۲۸
۷				۳۲۸,۶۰۷	۳۵۹,۷۳۶	خدمات قراردادی	
۷		۹	۳۱,۱۲۹	۳۲۸,۶۰۷	۳۵۹,۷۳۶	خدمات قراردادی - اشخاص حقیقی	۲۹
۷				۵۴۰,۹۲۰	۵۷۷,۳۶۳	جمع حقوق و دستمزد پرداختی در اداری و عمومی	
۷		۲	۶,۰۱۸	۲۳۹,۳۷۳	۲۴۵,۳۹۱	خدمات قراردادی - اشخاص حقوقی	۳۰
۷		۶	۱,۱۴۶	۱۷,۰۴۲	۱۸,۱۸۸	پست و تلفن	۳۱
۷		۶	۳,۲۳۳	۵۳,۹۱۳	۵۷,۱۴۶	ملزومات اداری	۳۲
۷		۴۴	۲,۷۱۷	۳,۴۶۳	۶,۱۸۰	آب برق سوخت	۳۳
۷		۶	۱,۶۰۹	۲۶,۴۱۶	۲۸,۰۲۵	استهلاک	۳۴
۷		۲	۱۲	۴۸۸	۵۰۰	کارمزد بانکی	۳۵
۷		۲	۱,۰۴۵	۶۴,۶۹۲	۶۵,۷۳۷	تعمیرات و نگهداری	۳۶
۷		۴۸	۲,۰۰۱	۲,۱۸۰	۴,۱۸۱	ایاب و ذهاب	۳۷
۷		۶	۱,۱۹۳	۱۸,۸۸۸	۲۰,۰۸۱	مراسم پذیرایی	۳۸
۷				۱,۱۹۲,۸۵۰	۱,۲۱۷,۶۸۰	جمع پاداش سنوات خدمت کارکنان	
۷		۱۳	۱۰۲,۴۳۶	۶۶۹,۶۲۳	۶۷۰,۰۰۰	بازخرید خدمت کارکنان	۳۹

۷	۱۳	۱,۰۰۱	۱۳,۰۵۹	۱۴,۰۶۰	ذخیره و پاداش پایان خدمت بازنشستگان	۴۰
۷	۱	۳,۱۷۰	۲۶۶,۸۲۰	۲۶۹,۹۹۰	سایر هزینه های بازنشستگان	۴۱
۷	۲۲	۵۰,۲۳۹	۲۰۴,۳۹۱	۲۶۳,۶۳۰	سایر هزینه های اداری	۴۲
			۲,۱۲۱,۲۶۸	۲,۲۴۰,۴۷۲	جمع هزینه های اداری و عمومی	
					هزینه های سرمایه ای	
۹	۹۰	۲۷۱,۳۲۷	۲۸,۶۷۳	۳۰۰,۰۰۰	زمین و ساختمان	۴۳
۹	۳۵	۶۹,۸۸۱	۱۳۰,۱۱۹	۲۰۰,۰۰۰	تجهیزات	۴۴
۹	۶	۳۰,۲۷۸	۴۶۹,۷۲۲	۵۰۰,۰۰۰	وسائط نقلیه	۴۵
۹	۱۶	۱۷,۱۷۶	۸۷,۳۲۴	۱۰۴,۵۰۰	اثاثه و لوازم اداری	۴۶
			۷۱۵,۸۳۸	۱,۱۰۴,۵۰۰	جمع هزینه های سرمایه ای	
			۱۰,۶۰۴,۴۶۹	۱۰,۷۸۰,۰۰۰	جمع کل هزینه	
	۲۲۳	۲۶۷,۳۴۳	۳۸۷,۳۴۳	۱۲۰,۰۰۰	سود (زیان عملیاتی)	
	۲۲۳	۲۶۷,۳۴۳	۳۸۷,۳۴۳	۱۲۰,۰۰۰	سود قبل از کسر مالیات (زیان)	
	-۱۷	-۵,۰۰۰	۲۵,۰۰۰	۳۰,۰۰۰	مالیات	۴۷
	۲۱۸	۱۳۰,۶۷۲	۱۹۰,۶۷۲	۶۰,۰۰۰	۵۰ درصد سود ویژه	۴۸
	۱,۱۹۱	۳۵,۷۳۴	۳۸,۷۳۴	۳,۰۰۰	اندوخته قانونی	۴۹
	۴۴۱	۱۰۵,۹۳۷	۱۲۹,۹۳۷	۲۴,۰۰۰	اندوخته سرمایه ای	۵۰
	.	.	۳,۰۰۰	۳,۰۰۰	سود سهم دولت	۵۱
	۴۷۲	۱۴۱,۶۷۱	۱۷۱,۶۷۱	۳۰,۰۰۰	جمع حساب تخصیص سود	

جدول شماره (۲) - گزارش تطبیق مقادیر کمی اهداف پیش بینی شده در بودجه مصوب / اصلاحی با عملکرد سالانه سال مالی ۱۴۰۲

نام شرکت: شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

ردیف	نام کالا / خدمت تولیدی یا عنوان هدف (۱)	واحد سنجش (۲)	مقدار هدف پیش بینی شده در بودجه مصوب (۳)	مقدار هدف پیش بینی شده در بودجه اصلاحی (۴)	مقدار عملکرد واقعی هدف (۵)	انحراف مقدار عملکرد نسبت به مقدار هدف مصوب / اصلاحی (۶)		دلایل انحراف (۷)
						میزان انحراف	درصد	
۱	آزمایشات قراردادی و مربوط به آب نیرو	پروژه	۱,۴۹۱		۹۸,۵۹۴	۹۷,۱۰۳	۶,۵۱۳	
۲	آزمایشات تحقیقاتی	متر	۵۴,۲۹۰		۶۸,۷۷۹	۱۴,۴۸۹	۲۷	
۳	آزمایشات تعرفه ای	تعداد آزمایش	۹۰,۸۶۱		۳,۷۸۹,۸۷۶	۳,۶۹۹,۰۱۵	۴,۰۷۱	

۹: وضعیت ارتقای بهره‌وری

۱- گزارش اقدامات شرکت برای ارتقای بهره‌وری بر حسب عملکرد سال قبل

در سال ۱۴۰۲، در شش ماهه نخست، اقدامات بر اساس نظام‌نامه قدیمی تعریف و پایش گردید، و پس از ابلاغ ویرایش سوم نظام‌نامه جدید در آبان ۱۴۰۲ (مستند شماره ۱۰۸-۵۰۱۰۰۳-RE-RD-PI)، قالب برنامه‌ها به کاربرگ‌های ابلاغی ۱ الی ۸ تغییر یافت.

۱-۱- گزارش اقدامات ۶ ماهه نخست سال ۱۴۰۲

اقدام اول- خرید دستگاه‌های اصلی جدید- (دستگاه پروفیل سنج سطح راه (RSP)، دستگاه تست جوش التراسونیک (UT) و اوورهای نمودن تجهیزات و دستگاه‌های فنی مانند جک بتن شکن، اوون و سایر موارد: این اقدام به طور کامل تحقق یافت و از ۱۵ دستگاه اصلی برنامه‌ریزی شده، بیش از ۳۵ دستگاه از محل اعتبارات داخلی به شرح ذیل خریداری گردید:

- خدمات و تجهیزات لرزه نگار چندکاناله (مطالعات انکساری و MASW) برای تعیین سرعت امواج برشی و فشاری، تیپ خاک، مدول برشی، مطالعات زمین شناسی مهندسی، دستیابی به مدول‌های دینامیکی در طراحی و

ساخت سازه های مختلف

- تجهیز دستگاه کربگیری گیربکس دار مدل ATLAS COPCO در دفتر کاوش‌های صحرائی
 - خرید ۳۵ مورد دستگاه شامل آون، جک بتن شکن، جک مارشال، حمام آسفالت، کشش میلگرد، جک بیرون آورنده نمونه و اکستراکشن دستی به ارزش ۵۱۶۰ میلیون ریال
- اقدام دوم- اوورهای نمودن دستگاه حفاری اکر، D۳، دورانی، پرکاشن و واگذاری دستگاه‌های حفاری به بخش خصوصی به منظور افزایش مترای حفاری: با به روز رسانی تجهیزات و توسعه بازار و اخذ پروژه‌های جدید حفاری، مترای حفاری در سال ۱۴۰۲ از ۴۹،۵۱۲ به بیش از ۶۸۰۰۰ متر افزایش یافت که نشانگر تحقق ۱۰۰٪ هدف برنامه سال می‌باشد.
- اقدام سوم- تدوین و برگزاری دوره‌های آموزشی در زمینه انواع آزمایشات، شناخت تجهیزات آزمایشگاهی و زمان سنجی: دفتر نظامات آموزشی - پژوهشی و تدوین ضوابط و استانداردها، با هدف ارائه مستمر آموزش‌های مورد نیاز و در راستای توسعه مهارت کارشناسان شرکت و توانمندسازی نیروی انسانی اقدام به تهیه برنامه‌های آموزشی سالانه کارکنان و اجرای دوره‌های مصوب می‌نماید. تایید کلیات برنامه‌های آموزشی سال ۱۴۰۲ شرکت در ۲۰ خردادماه آن سال از سوی سازمان اداری استخدامی کشور جهت اجرا ابلاغ گردید. این دفتر از خرداد ماه به برنامه‌ریزی و برگزاری دوره‌های آموزشی مصوب اقدام نمود. طبق هدف‌گذاری شرکت، در سال ۱۴۰۲ معادل ۴۱۴۲۸ نفر ساعت دوره آموزشی مشاغل اختصاصی (فنی) از ۴۶۶۰۴ نفر-ساعت آموزشی برنامه‌ریزی شده با درصد تحقق هدف ۸۹٪ برگزار گردید و اثربخشی آموزشی این دوره‌ها معادل ۸۵٪ ارزیابی شد.
- پایش این اقدامات طی دو دوره سه ماهه به مراجع ذیربط ارسال گردید.

۲-۱- گزارش اقدامات ۶ ماهه دوم سال ۱۴۰۲

- ابلاغ نماگرهای اثربخشی به شرکت از سوی سازمان ملی بهره‌وری و مشمول شدن این نماگرها در ارزیابی کارنامه بهره‌وری شرکت: پس از مذاکرات متعدد با سازمان ملی بهره‌وری در خصوص ماهیت مشاور بودن شرکت در بحث کنترل کیفیت عمرانی، دو شاخص ذیل به عنوان نماگرهای اثربخشی این شرکت مورد تایید قرار گرفت و طبق پایش انتهایی سال به شرح ذیل به ۱۰۰٪ تحقق دست یافت:

نماگر اول- رشد نسبت کیلومتر از طول روسازی ارزیابی شده محورهای برون شهری به کل کیلومتر از راه های برون شهری کشور: این شاخص، میزان رشد نسبت کیلومتر از ارزیابی شده توسط این شرکت را به کل کیلومتر از راه های برون شهری کشور (محورهای برون شهری معادل مجموع آمار طول راه های آزاد راه + بزرگراه + راه های اصلی و فرعی) ارزیابی می کند. کیلومتر از ارزیابی شده در این شرکت طبق مستندات قراردادی در سال ۱۴۰۲ معادل ۴۲۴۰۰ کیلومتر از ارزیابی گردید و پس از تقسیم به کل کیلومتر از محورهای برون شهری، رشد ۳۶,۵۰٪ را نسبت به سال ۱۴۰۱ نشان می دهد.

نماگر دوم- نسبت تعداد استانداردهای پیشنهادی شرکت در زمینه مهندسی ساختمان و مصالح و فرآورده های ساختمانی مصوب شده از سوی سازمان استاندارد به کل استانداردهای پیشنهادی شرکت به سازمان استاندارد: از ۴ استاندارد پیشنهادی این شرکت به سازمان ملی استاندارد ایران، هر چهار مورد مورد بررسی و تایید قرار گرفته و لذا هدف مرتبط با سال ۱۴۰۲ به طور کامل محقق شده است.

- در نیمه دوم سال، طبق نظام نامه جدید، کاربرگ های (۱) الی (۸) به شرح ذیل در بازه های زمانی ۳ ماهه، با جمع بندی اطلاعات کلیه مراکز عملیاتی شرکت، مورد پایش قرار گرفته و به سازمان ملی بهره وری، معاونت حمل و نقل و وزارت راه و شهرسازی، سازمان حسابرسی و سازمان برنامه و بودجه کشور جهت استحضار ارسال گردید.

۳-۱- عملکرد بندهای قانونی ۱۴۰۲ مرتبط با بهره وری

در خصوص جزء (۱)، بند (الف)، تبصره (۱۹) قانون بودجه سال ۱۴۰۲، در خصوص ارتقای بهره وری خدمات عمومی، شفاف سازی، مسئولیت پذیری و پاسخگویی، به آگاهی می رساند از آنجا که نظام نامه جدید تا آبان ماه ۱۴۰۲ ابلاغ نشده بود، برنامه های بهره وری ۱۴۰۲ این شرکت و کاربرگ های مربوطه طبق فرمت سال قبل، پیش از پایان خرداد به صورت متمرکز و بدون برش استانی به مجموعه وزارت راه و شهرسازی، سازمان ملی بهره وری و سازمان برنامه و بودجه کشور ارسال گردید، و زمان تایید این برنامه ها از حوزه تکالیف این شرکت خارج بوده و بر عهده سازمان ملی بهره وری است. هم چنین، از آنجا که شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، از ردیف بودجه عمومی دولت استفاده نکرده و به صورت درآمد-هزینه ای اداره می گردد، دارای موافقت نامه متبادله با سازمان برنامه و بودجه کشور (غیر از طرح تملک دارایی سرمایه ای) نمی باشد. لیکن در بودجه مصوب سال ۱۴۰۲ این شرکت، اعتباری معادل ۸۰۰ میلیون تومان در سرفصل «ارتقای بهره وری» پیش بینی شده و

مورد تایید سازمان برنامه و بودجه کشور قرار گرفت. اجزای (۲) و (۳) این بند قانون مرتبط با دستگاه سیاستگذار وزارت راه و شهرسازی بوده و برای این شرکت مصداقی ندارد.

در خصوص بند (ج) و بند (ز)، تبصره (۷) قانون بودجه سال ۱۴۰۲، به آگاهی می‌رساند که شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک، صرفاً دارای یک خدمت کلان شناسه دار (ارتقای کنترل کیفی سازه ها و پروژه های عمرانی) می باشد و خدمت مذکور مورخ ۱۴۰۱/۶/۲ تحت عنوان سامانه "آزمایشگاه من" به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند متصل شده است. با توجه به تک خدمتی بودن شرکت، اولویت بندی خدمات مصداق عملکردی برای شرکت نداشته و با عنایت به موجود بودن زیرساخت های لازم، کل فرآیند اتصال به پنجره ملی خدمات دولت هوشمند حدود ۱ ماه به طول انجامید، لذا زمان بندی خاصی برای پیاده سازی آن مدنظر نبوده است.

اعضاء هیئت مدیره

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱	مجید کیان پور	رئیس هیئت مدیره و مدیرعامل	
۲	علی محمد اسمعیلی	عضو موظف هیئت مدیره	