



شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک

عنوان مدرک:

روش اجرایی نمونه برداری، امکان سنجی، تحویل گیری اقلام آزمون و ثبت سفارش

شماره مدرک:

PR 08/02

صفحه روی جلد / وضعیت بازنگری

تهیه کننده (گان) / سمت		تأیید کننده (گان) / سمت	تصویب کننده / سمت
فرشید کریمی درویی مدیر دفتر برنامه وبودجه و سیستم کیفیت	شیرین سرلکی کارشناس سیستم مدیریت کیفیت	مسعود یوسفی مدیر کل امور قراردادها و بازایابی	خدایار روان بد معاون توسعه مدیریت و منابع
امضا و تاریخ	امضا و تاریخ	امضا و تاریخ	امضا و تاریخ

شماره آخرین بازنگری	تاریخ آخرین بازنگری	شرح بازنگری / تغییرات
۰۲	۱۴۰۴/۰۱/۰۱	تغییر مسئولیت ها
۱- این سند تحت پوشش نظام کنترل مدارک و سوابق شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک بوده و تنها مرجع مجاز برای تکثیر و تحویل، تغییر و یا صدور آن به افراد داخل یا خارج سازمان، مدیر کیفیت/نماینده مدیریت می باشد. ۲- آخرین نسخه تمامی اسناد بر روی FTP قرار داده می شود و در زمان نیاز از آن محل باز و استفاده شوند. از این رو حتی نگهداری نسخه های با مهر در محل هایی که دسترسی به FTP وجود دارد مجاز نمی باشد.		

کد مدرک: PR 08/00 صفحه: ۱ از ۴	روش اجرایی نمونه برداری، تحویل گیری اقلام آزمون	 شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک
--	--	--

۱- هدف

هدف از این روش اجرایی، حصول اطمینان از تطابق با الزامات، شناسایی، جابه جایی، انبارش و محافظت کلیه اقلام آزمون جهت تامین خواسته های تعیین شده؛ تعیین و بازنگری الزامات مرتبط با انجام آزمون برای برآوردن آن ها می باشد.

۲- دامنه کاربرد

در مورد کلیه اقلام ورودی آزمون و کلیه سفارشات، پذیرش تغییرات بر روی سفارشات و ارائه پیشنهادات کاربرد دارد.

۳- تعاریف و مفاهیم

شماره نمونه (سمپل) به عنوان کد ردیابی محموله ثبت می گردد .

منظور از انبار در این روش اجرایی، انبار نمونه اولیه (انبار نمونه مصالح) می باشد .

کمیته امکان سنجی: کمیته ای است متشکل از معاون فنی، کارشناسان فنی آزمایشگاه مربوطه، کنترل کیفیت،

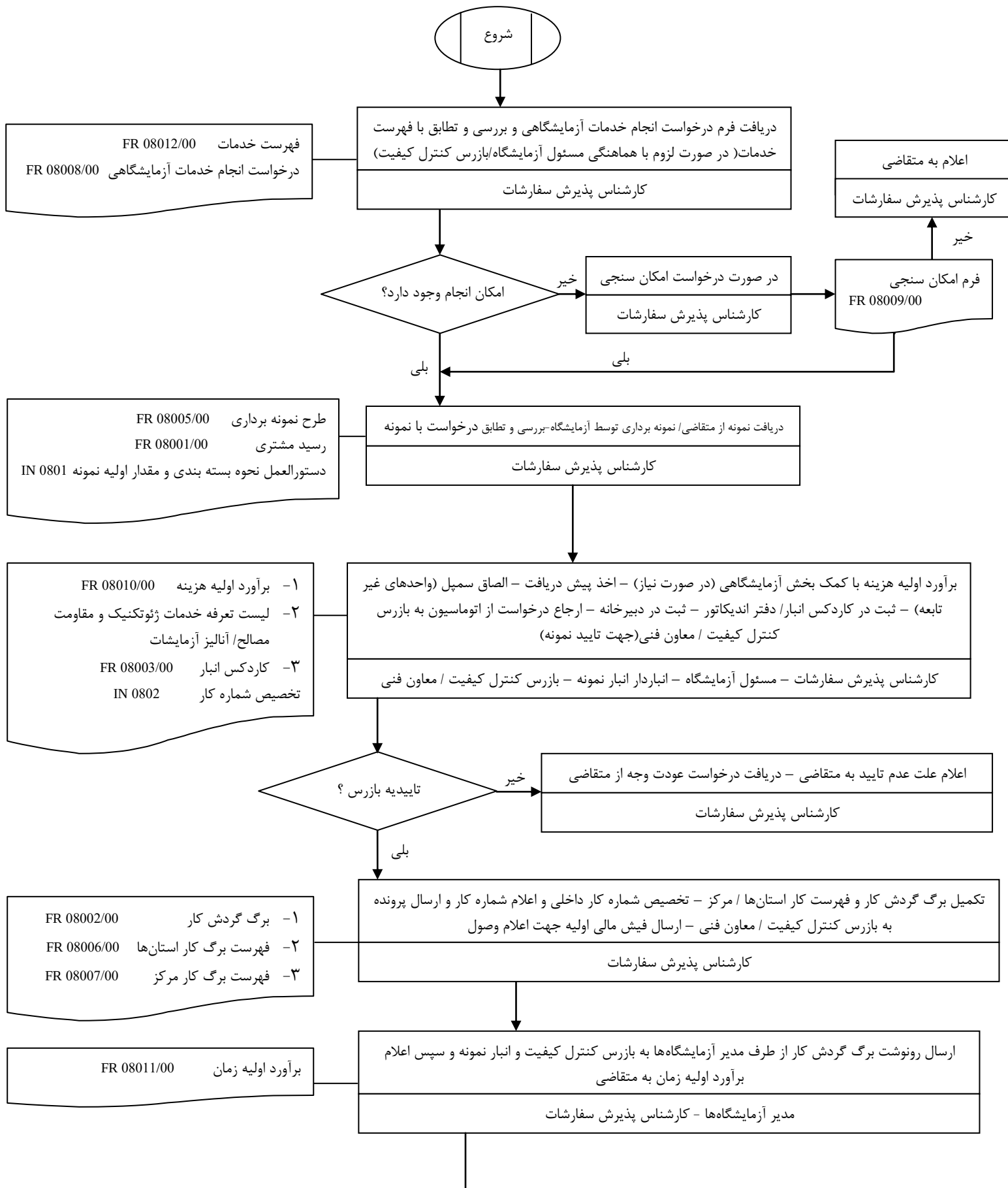
کارشناس پذیرش سفارشات قراردادها که وظیفه بررسی توانایی شرکت را در انجام آزمون به عهده دارد.

منظور از واحدهای تابعه شامل کلیه آزمایشگاه های استان ها، دفتر کاوش های صحرایی، سدها و پروژه های خاص می باشد.

۴- مسئولیت ها

در شرح فعالیت، مسئولیت ها متناسب با نوع فعالیت لحاظ گردیده است.

۵- روش اجرا





کد مدرک: PR 08/00 صفحه: ۴ از ۴	روش اجرایی نمونه برداری، تحویل گیری اقلام آزمون	 شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک
---	---	---

۶- پیوست

- ۱-۶- دستورالعمل نحوه بسته‌بندی و مقدار نمونه اولیه IN 0801
- ۲-۶- دستورالعمل نحوه اختصاص شماره کار (شماره برگ کار / وضعیت سفارش) IN 0802
- ۳-۶- فرم رسید مشتری FR 08001/00
- ۴-۶- فرم برگ گردش کار FR08002/00
- ۵-۶- فرم کاردکس انبار FR 08003/00
- ۶-۶- فرم ارزیابی ادواری انبار FR 08004/00
- ۷-۶- طرح نمونه‌برداری FR 08005/00
- ۸-۶- فهرست برگ کار استان‌ها FR 08006/00
- ۹-۶- فهرست برگ کار مرکز FR 08007/00
- ۱۰-۶- فرم درخواست انجام خدمات آزمایشگاهی FR 08008/00
- ۱۱-۶- فرم امکان سنجی انجام آزمون FR 08009/00
- ۱۲-۶- فرم برآورد اولیه هزینه FR 08010/00
- ۱۳-۶- فرم برآورد اولیه زمان FR 08011/00
- ۱۴-۶- فرم فهرست خدمات FR 08012/00
- ۱۵-۶- فرم درخواست نمونه از انبار و برگشت نمونه به انبار FR 12003/01
- ۱۶-۶- فرم نظر سنجی مشتریان FR 07001/01
- ۱۷-۶- فرم ثبت شکایت مشتریان / کارفرمایان FR 17001/00