

شماره: ۱۲,۸۸۸۹

تاریخ: ۱۴۰۰/۱۶/۲۰

شماره: ۸۷۸۹/ص

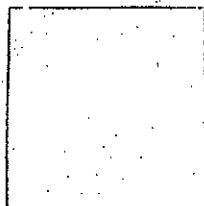
تاریخ:

شماره:

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



فرمانداری تهران

جناب آقای دکتر فرهادی

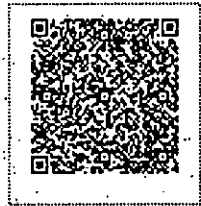
معاون محترم استاندار و فرماندار شهرستان تهران

سلام علیکم

با احترام ، ضمن آرزوی سلامتی و توفیق برای جنابعالی ، باستحضار میرساند با توجه به نوع فعالیت های این شرکت ، حجم عملیات و گستردگی ادارات کل در سطح کشور و نیاز به بازدید ، نظارت و سرکشی مستمر ، خواهشمند است دستورات لازم را درخصوص صدور مجوز تردد خودرو این شرکت به شرح ذیل در تمام ساعات شبانه روز و در سطح کل کشور را صادر فرمائید . پیشاپیش از همکاری و مساعدت جنابعالی قدردانی میگردد.

خودرو سوزوکی به شماره شهرداری ۶۱ س ۳۵۷ - ایران ۴۴

مهرم خدایار روان بد  
معاونت توسعه مدیریت و منابع



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

**باسمہ تعالیٰ**



## سازمان برنامه ریزی و بودجه کشور

**جناب آقای رحمانی**

**رئيس محترم امور راه و ترابري و مديريت عمران شهري و روستايي**

**موضوع: اعتبار کارکنان تبدیل وضعیت**

سلام علیکم

با احترام، باستحضار می‌رساند در اجرای بخشنامه شماره ۱۳۷۵۸ مورخ ۱۴۰۰/۰۶/۰۲ سازمان اداری و استخدامی کشور، تعداد ۹۰ نفر از پرسنل این شرکت مشمول تبدیل وضعیت استخدامی به رسمی قطعی هستند. با عنایت به اینکه جهت ثبت در سامانه سازمان اداری و استخدامی نیاز به تأیید آن سازمان محترم می‌باشد، خواهشمند است در خصوص تأیید تأمین اعتبار دستور اقدام لازم صادر فرمایید.

مجید گیان پور  
رئیس هیئت مدیره و مدیر عامل

**رئیس کشت مدیره و مدیر عامل**



**باسمہ تعالیٰ**

مدیر مخترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان قم

موضوع: پایدارسازی مجوز بکارگیری کارکنان تامین نیرو در سال ۱۴۰۰

سلام علیکم

با احترام، بازگشت به نامه شماره ۵۱۸/۱۵۷۱۰۶ ص ۱۰۰ مورخ ۱۳۹۹/۱۲/۰۴، ضمن موافقت با پایدارسازی مجوز بکارگیری آقایان احداله بک جانی، رشید حمیدی، احمد رضایی، محمد دلیریان، عباس خلفاتی، ابراهیم عبداللهی و جلال دهقانی گلشن به عنوان نیروی شرکتی در قالب قرارداد حجمی، به پیوست خلاصه وضعیت نیروهای شرکتی موجود در آن استان ارسال می گردد. خواهشمند است دستور فرمائید در صورت هرگونه مغایرت مراتب را در اسرع وقت به اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه ارسال فرمایند.

## خدایار روان بد

**معاون توسعه مدیریت و منابع**

شماره ملی: ۸۹۰۵۰۱۱۰۱۰۱

Website: [www.tsml.ir](http://www.tsml.ir) Email: [info@tsml.ir](mailto:info@tsml.ir)

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۳۹۸۳۴

آدرس: تهران خیابان کارگر شمالی، بالاتر از مرزگره، حلال آبی احمد، پلاک ۱۴۶۴، صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷، کد پستی: ۸۸۰۷۶۵۳، دایره نگار: ۸۸۰۲۵۴۲.



تاریخ: 1400/04/22

شماره: ۵۲۹۰ / ص س

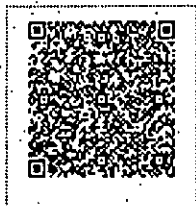
جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMI



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



مدیر کل / مدیر محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان ...

موضوع: ارسال آئین نامه نحوه تأمین و نگهداری و هماهنگی تجهیزات و ماشین آلات در مدیریت بحران

سلام علیکم

با احترام ، با عنایت به نامه شماره ۴۹۹۸۸/۷۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۴ جناب آقای کفاش معاون محترم حقوقی ، امور مجلس و استانها وزارت متبوع به پیوست تصویب نامه هیأت محترم وزیران به شماره ۳۸۸۰۳/ت/۵۸۰۵۲ مورخ ۱۴۰۰/۴/۹ موضوع: آئین نامه نحوه تأمین و نگهداری و هماهنگی تجهیزات و ماشین آلات در مدیریت بحران جهت اطلاع و بهره برداری ارسال می گردد.

خدایار روان بد

معاون توسعه مدیریت و منابع

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsmi.ir](http://www.tsmi.ir) Email: [info@tsmlir](mailto:info@tsmlir) بدون مهر فاقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۳۹۸۲۴

آدرس: تهران، عباسان کارگر شمالی، بالاتر از بزرگراه جلال آل احمد پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۱۴۳۹۹۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۶۵۳ دوخطی: ۸۸۰۲۵۲۰

تاریخ: 1400/04/05  
شماره: ۳۸۴۶ / ص س

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت راه و شهرسازی  
شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"  
باسمه تعالی



مدیر کل / مدیر محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان ...

مدیران محترم ستادی

موضوع: ادامه تحصیل همکاران

سلام علیکم

با احترام، با توجه به صورتجلسه شماره ۵۴ مورخ ۱۴۰۰/۳/۴ کمیته سرمایه انسانی، در خصوص صندوق مجوز ادامه تحصیل پرسنل و همچنین پیرو شیوه نامه ارسالی به شماره ۱۳۸۴۰/ص مورخ ۱۳۹۹/۹/۱۹، خواهشمند است مدیران محترم ضمن رعایت شرایط احراز پست های سازمانی و قوانین و مقررات مربوطه، صرفاً در صورت نیاز به استفاده از خدمات همکاران متقاضی ادامه تحصیل در مقطع تحصیلی بالاتر و رضایت از عملکرد ایشان، مراتب را جهت اخذ مجوز اعلام نمایند.

خدایار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsmi.ir](http://www.tsmi.ir) Email: [info@tsml.ir](mailto:info@tsml.ir) بدون مهر نقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۳۹۸۲۴

آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، بالاتر از بزرگراه جلال آل احمد پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۱۴۳۹۰۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ دورنگار: ۸۸۰۲۵۴۲۰

تاریخ: 1400/06/28

شماره: ۹۳۳۷/ص س

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMI



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



مدیران محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک استان ...

موضوع: مرخصی و مأموریت مدیران

سلام علیکم

با احترام ، به اطلاع کلیه مدیران محترم استانی می رساند قبل از هرگونه مرخصی استحقاقی و یا انجام مأموریت خارج از استان ، ضمن هماهنگی با مدیرکل محترم حوزه ریاست و اخذ موافقت و همچنین استانداری مربوطه ، فرد جایگزین را نیز معرفی نمایند .

خدایار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره ملی: ۱۰۶۰۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsmi.ir](http://www.tsmi.ir) Email: [info@tsmi.ir](mailto:info@tsmi.ir) بدون مهر فاقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۲۳۹۸۲۴

آدرس: تهران خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۸۸۰۹۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ مورنگار: ۸۸۰۲۵۱۲۰

۸۸۸ کلا پیس

تاریخ: 1400/04/06

شماره: ۴۰۸۶ / ص س

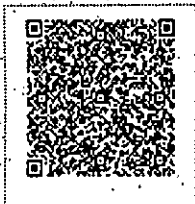
جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMI



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



کلیه مدیران محترم ستادی و استانی

سلام علیکم

با عنایت به نامه شماره ۴۵۱۳۲/۷۰۰ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۵ معاونت حقوقی، امور مجلس و استانها وزارت راه و شهرسازی در خصوص آیین نامه اجرایی ماده ۲۰ مدیریت بحران کشور، به پیوست تصویر مصوبه جلسه هیات محترم وزیران به تاریخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰ جهت استحضار و اقدام لازم به حضور ابفاد می گردد.

خدا یار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

اقدام کنند: مهدیه توران پشنی

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsmi.ir](http://www.tsmi.ir) Email: [info@tsml.ir](mailto:info@tsml.ir) بدون مهر نقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۳۳۹۸۲۴

آدرس: تهران خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۱۳۹۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ ویرنگار: ۸۸۰۲۵۴۲۰





وزارت راه و شهرسازی

معاونت حقوقی، امور مجلس و استانها

معاون وزیر

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۴/۰۵

شماره: ۴۵۱۳۲/۰۰۰ صادره

پیوست

دارد



بسمه تعالی

معاونین محترم وزیر

رؤسا و مدیران عاقل محترم سازمان ها و شرکت های تابعه

سلام علیکم؛

احتراماً به پیوست تصویر مصوبه جلسه مورخ ۱۴۰۰/۰۳/۳۰ هیأت محترم وزیران در خصوص آیین نامه اجرایی ماده

(۲۰) قانون مدیریت بحران کشور، که طی نامه شماره ۳۵۹۶۱/ت/۵۷۹۵۳ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۰۲ معاون اول محترم رئیس

جمهور ابلاغ گردیده، جهت استحضار و دستور اقدام لازم ایفاد می گردد.



روثبت:

- ادارات کل راه و شهرسازی استانها، جهت آگاهی و اقدام لازم.
- جناب آقای سلیمان - مدیر کل محترم دفتر حقوقی، جهت آگاهی.
- جناب آقای سبزی - مشاور محترم امور دولت، جهت آگاهی.



شماره ۲۵۹۶۱ / ۵۷۱۵۲

شماره ۱۴۰۰/۴/۲  
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
نائب رئیس هیئت وزیران

کارگروه ملی در سطح هر استان کارگروه استانی متشکل از مدیر کل مدیریت بحران استان (رئیس کمیته)، نماینده فرمانده نیروی انتظامی استان، رئیس جمعیت هلال احمر استان، نماینده دادگستری استان، رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان یا معاون ذی ربط وی به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیر کل پزشکی قانونی استان و نماینده دستگاه ذی ربط کارکنان و داوطلبان حسب مورد تشکیل می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه های استانی در اداره کل مدیریت بحران استان مستقر و تحت ریاست مدیر کل مدیریت بحران استان فعالیت خواهند کرد.

تبصره ۲- پزشکی قانونی استان مرجع تخصصی تشخیص علت فوت یا علت و میزان آسیب دیدگی لذا کار خدمت می باشد.

ماده ۴- به منظور رسیدگی و تأیید نهایی پرونده های ارجاع شده از استان ها بررسی درخواست های تجدیدنظر و تأیید نهایی گزارش های استانی مصادیق فلذا کار خدمت در سطح کشور، کارگروه ملی متشکل از رئیس سازمان مدیریت بحران کشور (رئیس کمیته ملی)، مدیر کل جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، معاون ذی ربط فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (ناجا)، معاون ذی ربط وزارت دادگستری و رئیس سازمان پزشکی قانونی کشور و معاون مربوط دستگاه ذی ربط کارکنان و داوطلبان حسب مورد تشکیل می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه ملی در سازمان مستقر است و تحت مدیریت رئیس سازمان فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۲- در مواردی که کارگروه ملی ضروری بداند می تواند نظر سازمان پزشکی قانونی کشور را نیز در خصوص گزارش علت فوت یا علت و میزان آسیب دیدگی اخذ نماید.

ماده ۵- جلسه کارگروه استانی پس از پایان شرایط اضطراری یا اعلام گزارش و دریافت تقاضا به تشخیص مدیر کل مدیریت بحران استان یا درخواست هریک از دستگاه های اجرایی استانی ذی ربط تشکیل می شود. کارگروه موظف است ظرف یک ماه از تاریخ دریافت درخواست بررسی و تصمیم گیری و مصوبات را پس از امضای رئیس کارگروه به دبیرخانه کارگروه ملی ارسال کند. کارگروه ملی موظف است ظرف دو ماه از ارجاع پرونده های استانی نتیجه رسیدگی را به کارگروه استانی اعلام نماید. در صورت نیاز به بررسی بیشتر مدت های یادشده تا یک ماه دیگر قابل تمدید است.

ماده ۶- سازمان موظف است تمهیداتی پیش بینی کند که اطلاعات و مستندات مربوط در مورد کارکنان و داوطلبانی که در حین عملیات آسیب دیده و یا فوت می شوند با حفظ و رعایت محرمانگی ثبت و ضبط شود.

شماره ۲۵۹۶۱ / ت ۵۷۹۵۳ هـ

تاریخ ۱۳۰۰ / ۳ / ۲  
مخ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
نائب رئیس و وزیران

ماده ۷- آسیب های موضوع این آیین نامه به شرح جدول زیر در سه سطح طبقه بندی می شود:

| نوع آسیب                                                         | گروه فداکاران خدمت |
|------------------------------------------------------------------|--------------------|
| فوت                                                              | گروه (الف)         |
| هر نوع نقص عضو ناشی از صدمه جسمانی و آسیب فیزیکی                 | گروه (ب)           |
| اختلالات زوایی که ممکن است بلافاصله و یا با گذشت زمان پدیدار شود | گروه (ج)           |

ماده ۸- خدمات و تسهیلات حمایتی به فداکاران خدمت به شرح جدول زیر ارائه می شود:

| خدمات و تسهیلات قابل ارائه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | گروه  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده کامل<br>۲- پرداخت هزینه های خاکسپاری در سلف مصوب کارگروه ملی<br>۳- پرداخت مستمری قانونی به خانواده تحت تکفل                                                                                                                                                                                                                                                                                | (الف) |
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده نقص عضو<br>۲- پرداخت هزینه های درمانی و مراقبت های پزشکی در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۳- پرداخت کمک هزینه پرستاری و مراقبت در منزل مطابق نظر پزشکی قانونی و در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۴- پرداخت مستمری قانونی در موارد از کار افتادگی                                                                                                                                                       | (ب)   |
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده زوال عقل اگر فرد دچار زوال کامل عقل شده باشد<br>۲- پرداخت مبلغ معادل ارزش نقصان عقل (بر اساس نظر پزشکی قانونی) اگر فرد دچار نقصان عقل شده باشد<br>۳- پرداخت کامل هزینه های درمانی و مراقبت های پزشکی و بهداشتی در سلف مصوب کارگروه ملی<br>۴- پرداخت کمک هزینه پرستاری و مراقبت در منزل مطابق نظر پزشکی قانونی و در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۵- پرداخت مستمری قانونی در موارد از کار افتادگی | (ج)   |

تبصره ۱- مبلغ موضوع ردیف (۱) گروه (الف) مطابق با قوانین و مقررات مربوط به ورژن قانونی و مبلغ موضوع ردیف (۱) گروه (ج) به قیم قانونی پرداخت می شود.  
تبصره ۲- مستمری قانونی موضوع گروه (الف) تا (ج) صرفاً شامل آن دسته از فداکاران خدمت می شود که فاقد هرگونه پوشش بیمه ای هستند و یا پوشش بیمه ای آنها فاقد تمهید پرداخت مستمری ناشی از فوت یا از کار افتادگی است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

تصویب نامیه هیئت وزیران

تبصره ۳- در مورد آن دسته از فداکاران خدمت که تحت پوشش بیمه پایه و تکمیلی هریک از صندوق های بیمه درمان و بازنشستگی می باشند، حسب مورد خود یا خانواده تحت تکفل آنان از خدمات و تسهیلات بیمه همان صندوق های ذی ربط بهره مند خواهند شد و در صورتی که از پرداختی به مشمولین این آیین نامه کمتر باشد، سازمان مابه التفاوت آن را از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون جبران خواهد نمود.

ماده ۹- چنانچه هریک از کارکنان یا داوطلبان حین عملیات پاسخ، مفقود گردند، تا زمان تعیین وضعیت نهایی فرد مبتنی بر غایب مفقودالثر بودن وی که طبق قوانین و مقررات مربوط به تأیید مرجع قضایی ذی صلاح می رسد، مستمری موضوع جدول موضوع ماده (۸) حسب مورد به ذی نعمان قانونی وی پرداخت می گردد.

تبصره ۱- در صورت صدور حکم موت فرضی غایب مفقودالثر طبق قوانین و مقررات مربوط، علاوه بر پرداخت مستمری، سادال دینه نیز به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد چنانچه جسد فرد پیدا شود، علاوه بر موارد فوق، هزینه خاکسپاری نیز به وراث قانونی وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که فرد پیدا شود و دچار آسیب ناشی از انجام وظیفه حین عملیات پاسخ شده باشد، خدمات و تسهیلات با رعایت مفاد این آیین نامه حسب مورد طبق گروه (ب) و (ج) جدول موضوع ماده (۸) ارائه خواهد شد.

تبصره ۳- در مدت زمانی که فرد مفقود است، دستگاه اجرایی ذی ربط مکلف به پرداخت مستمری به وراث قانونی وی می باشد مگر آنکه فرد مفقود دارای پوشش بیمه ای بوده و طبق مقررات مورد عمل صندوق ذی ربط به سبب مفقودی مشمول دریافت مستمری باشد.

ماده ۱۰- دستگاه های اجرایی می توانند برای کارکنان و داوطلبان متبوع خود متناسب با نیاز به تشخیص بالاترین مقام دستگاه، پوشش های بیمه ای مسئولیت و حوادث بی نام در چهارچوب قوانین مربوط که در آن تعهدات بیمه گر برابر با هزینه های مربوط در این آیین نامه باشد، برای موارد خاص خریداری نمایند. در این صورت خدمات و تسهیلات حمایتی موضوع ماده (۸) این آیین نامه از محل همان بیمه نامه ها تأمین می شود.

ماده ۱۱- سازمان موظف است با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور تمهیداتی فراهم نماید تا میزان مستمری دریافتی مشمولان این آیین نامه که خود یا خانواده ایشان مستحق دریافت مستمری می شوند، بعد از همسان سازی یا قانون مدیریت خدمات کشوری، از مبلغ پرداختی به مشمولان قانون مذکور کمتر نباشد. در غیر این صورت سازمان مابه التفاوت آن را از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون جبران خواهد نمود.

ماده ۱۲- آن دسته از فداکاران خدمت که خدمات برجسته ای در حفظ اموال و نجات جان مردم و کاهش صدمات ناشی از حوادث و سوانح داشته اند، متناسب با سطح خدمات ارائه شده به پیشنهاد

۲۵۹۶۹ / ۵۷۹۵۳ هـ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور

تصویب امر هیئت وزیران

شماره مسلسل: ۱۲۰۰ / ۲-۲  
تاریخ: ۱۳۶۹/۸/۲۰

استاندار و تأیید رئیس سازمان و تصویب وزیر کشور جهت دریافت و بهره‌مندی از نشان‌های موضوع مواد (۱۲) و (۱۵) این‌نامه اعطای نشان‌های دولتی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۲۳۳۴/ت/۳۳۵ هـ مورخ: ۱۳۶۹/۸/۲۰ و اصلاح بعدی آن موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۱۴۶۸/ت/۳۵۹۱۱ هـ مورخ: ۱۳۸۶/۴/۱۶ به مرجع ذی‌ربط معرفی می‌شوند.

ماده ۱۳- سازمان موظف است با همکاری شوراهای اسلامی شهر و روستا و شهرداری‌ها و دمازی‌ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط به بهداشتی را فراهم نماید که به منظور پایداری خدمات فناکاران خدمت و ترویج ارزش‌های فناکاری و ایثار به پیشنهاد کارگروه استانی و تصویب کارگروه ملی برنامه‌های تقدیر از فناکاران خدمت از قبیل نامگذاری معابر، اماکن و فضاهای عمومی در شهرها و روستاها و پیش‌بینی محل دفن مناسب اجرا شود.

ماده ۱۴- جبران خسارات و هزینه‌های پزشکی، عزامت صدمه جسمی، نقص عضو، فوت کارکنان و سایر مولود تشابه قابل پرداخت توسط دستگاه‌های اجرایی حسب وظایف قانونی و یا از محل این آیین‌نامه، صرفاً از یک منبع قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۵- اعتبار مورد نیاز اجرای این آیین‌نامه از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون پیش‌بینی و تأمین می‌شود.

اسحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دبیرخانه محاسبات کشور، دبیران عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تنظیم و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

۲۵۹۶۱ / ۵۲۹۵۳ هـ

شماره .....  
تاریخ ۱۴۰۰ / ۴ / ۲



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تقریباً مدیریت وزیران

بسمه تعالی  
«یا صلوات بر محمد و آل محمد»

وزارت کشور - وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی  
وزارت دادگستری - سازمان اداری و استخدامی کشور  
جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران - بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران

هیئت وزیران در جلسه ۱۴۰۰/۲/۳۰ به پیشنهاد سازمان مدیریت بحران کشور (با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور و بیمه مرکزی جمهوری اسلامی ایران) و به استناد تبصره (۱) ماده (۲۰) قانون مدیریت بحران کشور - مصوب ۱۳۹۸ - این نامه اجرایی ماده یادشده را به شرح زیر تصویب کرد:

این نامه اجرایی ماده (۲۰) قانون مدیریت بحران کشور

- ماده ۱- در این آیین نامه اصطلاحات زیر در معانی مشروح مربوط به کار می روند:
  - ۱- سازمان: سازمان مدیریت بحران کشور.
  - ۲- قانون: قانون مدیریت بحران کشور - مصوب ۱۳۹۸.
  - ۳- دستگاه های اجرایی: کلیه دستگاه های موضوع ماده (۲) قانون.
  - ۴- کارکنان: کلیه شاغلین دستگاه های اجرایی اعم از رسمی، پیمانی، قراردادی، خرید خدمتی و سایر عناوین مشابه که به موجب قوانین و مقررات مربوط به کلرگزیری شده یا می شوند.
  - ۵- داوطلب: فردی که داوطلبانه و یا به درخواست سازمان با اختیار و رضایت خود برای ارائه خدمت در مراحل مختلف مدیریت بحران بدون انتظار دستمزد اعلام آمادگی می کند و تحت مدیریت هماهنگ سازمان و نظارت و سازماندهی دستگاه اجرایی ذی ربط یا فرماندهی عملیات پاسخ موضوع ماده (۱۱) قانون نسبت به انجام وظایف محوله اقدام می نماید.
  - ماده ۲- کارکنان و داوطلبانی که در فاصله زمانی اعلام تا خاتمه شرایط اضطراری موضوع ماده (۱۱) قانون، داوطلبانه یا به درخواست سازمان، طبق برنامه عملیات پاسخ دستگاه های ذی ربط که به تأیید سازمان رسیده است، همکاری می کنند و به سبب انجام وظایف محول شده، فوت یا دچار آسیب دیدگی می شوند، مشمول این آیین نامه می باشند و به عنوان فداکار خدمت محسوب می شوند.
  - ماده ۳- به منظور بررسی پرونده های تشکیل شده به درخواست فرد آسیب دیده، وراث قانونی متوفی و یا دستگاه اجرایی ذی ربط، احراز اولیه مصداق فداکار خدمت و ارجاع پرونده های تأیید شده به

وزارت راه و شهرسازی  
شماره ۵۲۹۵۳ / ۲۵۹۶۱  
۱۴۰۰ / ۴ / ۵  
ورودی به حوزه وزارتی



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

نصیب نامه هیئت وزیران

کارگروه ملی، در سطح هر استان کارگروه استانی متشکل از مدیر کل مدیریت بحران استان (رئیس کمیته)، نماینده فرمانده نیروی انتظامی استان، رئیس جمعیت هلال احمر استان، نماینده دادگستری استان، رئیس دانشگاه علوم پزشکی استان یا معاون ذی ربط وی به تشخیص وزیر بهداشت، درمان و آموزش پزشکی، مدیر کل پزشکی قانونی استان و نماینده دستگاه ذی ربط کارکنان و داوطلبان حسب مورد تشکیل می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه های استانی در اداره کل مدیریت بحران استان مستقر و تحت ریاست مدیر کل مدیریت بحران استان فعالیت خواهند کرد.

تبصره ۲- پزشکی قانونی استان مرجع تخصصی تشخیص علت فوت یا علت و میزان آسیب دیدگی فداکار خدمت می باشد.

ماده ۳- به منظور رسیدگی و تأیید نهایی پرونده های ارجاع شده از استان ها، بررسی درخواست های تجدیدنظر و تأیید نهایی گزارش های استانی مصادیق فداکار خدمت در سطح کشور، کارگروه ملی متشکل از رئیس سازمان مدیریت بحران کشور (رئیس کمیته ملی)، دبیر کل جمعیت هلال احمر جمهوری اسلامی ایران، معاون ذی ربط فرمانده نیروی انتظامی جمهوری اسلامی ایران (ناجا)، معاون ذی ربط وزارت دادگستری و رئیس سازمان پزشکی قانونی کشور و معاون مربوط دستگاه ذی ربط کارکنان و داوطلبان حسب مورد تشکیل می شود.

تبصره ۱- دبیرخانه کارگروه ملی در سازمان مستقر است و تحت مدیریت رئیس سازمان فعالیت خواهد نمود.

تبصره ۲- در مواردی که کارگروه ملی ضروری بداند، می تواند نظر سازمان پزشکی قانونی کشور را نیز در خصوص گزارش علت فوت یا علت و میزان آسیب دیدگی اخذ نماید.

ماده ۵- جلسه کارگروه استانی پس از پایان شرایط اضطراری با اعلام گزارش و دریافت تقاضا، به تشخیص مدیر کل مدیریت بحران استان یا درخواست هریک از دستگاه های اجرایی استانی ذی ربط تشکیل می شود. کارگروه موظف است ظرف یک ماه از تاریخ دریافت درخواست، بررسی و تصمیم گیری و مصوبات را پس از امضای رئیس کارگروه به دبیرخانه کارگروه ملی ارسال کند. کارگروه ملی موظف است ظرف دو ماه از ارجاع پرونده های استانی، نتیجه رسیدگی را به کارگروه استانی اعلام نماید. در صورت نیاز به بررسی بیشتر، مدت های یادشده تا یک ماه دیگر قابل تمدید است.

ماده ۶- سازمان موظف است تمهیداتی پیش بینی کند که اطلاعات و مستندات مربوط در مورد کارکنان و داوطلبانی که در منجان عملیات آسیب دیده و یا فوت می شوند، با حفظ و رعایت محرمانگی ثبت و ضبط شود.



شماره ۲۵۹۶۱ / ۵۷۹۵۳ هـ

تاریخ ۱۳۰۰ / ۲ / ۲۰



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
مصوب نامه هیئت وزیران

ماده ۷- آسیب های موضوع این آیین نامه به شرح جدول زیر در سه سطح طبقه بندی می شود:

| نوع آسیب                                                        | گروه فداکاران خدمت |
|-----------------------------------------------------------------|--------------------|
| فوت                                                             | گروه (الف)         |
| هر نوع نقص عضو ناشی از صدمه جسمانی و آسیب فیزیکی                | گروه (ب)           |
| اختلالات روحی که ممکن است به واسطه و یا با گذشت زمان پدیدار شود | گروه (ج)           |

ماده ۸- خدمات و تسهیلات حمایتی به فداکاران خدمت به شرح جدول زیر ارائه می شود:

| خدمات و تسهیلات قابل ارائه                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | گروه  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده کامل<br>۲- پرداخت هزینه های خاکسپاری در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۳- پرداخت مستمری قانونی به خانواده تحت تکفل                                                                                                                                                                                                                                                                               | (الف) |
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده نقص عضو<br>۲- پرداخت هزینه های درمانی و مراقبت های پزشکی در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۳- پرداخت کمک هزینه پرستاری و مراقبت در منزل مطابق نظر پزشکی قانونی و در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۴- پرداخت مستمری قانونی در موارد از کار افتادگی                                                                                                                                                      | (ب)   |
| ۱- پرداخت معادل مبلغ ده زوال عقل اگر فرد دچار زوال کامل عقل شده باشد<br>۲- پرداخت مبلغ معادل لوش نقصان عقل (بر اساس نظر پزشکی قانونی) اگر فرد دچار نقصان عقل شده باشد<br>۳- پرداخت کامل هزینه های درمانی و مراقبت های پزشکی و بهداشتی در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۴- پرداخت کمک هزینه پرستاری و مراقبت در منزل مطابق نظر پزشکی قانونی و در سقف مصوب کارگروه ملی<br>۵- پرداخت مستمری قانونی در موارد از کار افتادگی | (ج)   |

تبصره ۱- مبلغ موضوع ردیف (۱) گروه (الف) مطابق با قوانین و مقررات مربوط به ورثه قانونی و مبلغ موضوع ردیف (۱) گروه (ج) به قیوم قانونی پرداخت می شود.  
تبصره ۲- مستمری قانونی موضوع گروه (الف) تا (ج)، صرفاً شامل آن دسته از فداکاران خدمت می شود که فاقد هر گونه پوشش بیمه ای هستند و یا پوشش بیمه ای آنها فاقد تعهد پرداخت مستمری ناشی از فوت یا از کار افتادگی است.



جمهوری اسلامی ایران

رئیس جمهور

نصیب نامرئیت وزیران

تبصره ۳- در مورد آن دسته از فداکاران خدمت که تحت پوشش بیمه پایه و تکمیلی هر یک از صندوق های بیمه درمان و بازنشستگی می باشند، حسب مورد خود یا خانواده تحت تکفل آنان از خدمات و تسهیلات بیمه همان صندوق های ذی ربط بهره مند خواهند شد و در صورتی که از پرداختی به مشمولین این آیین نامه کمتر باشند، سازمان مابه التفاوت آن را از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون جبران خواهد نمود.

ماده ۹- چنانچه هر یک از کارکنان یا داوطلبان حین عملیات پاسخ، مفقود گردند، تا زمان تعیین وضعیت نهایی فرد مبتنی بر غایب مفقودالائز بودن وی که طبق قوانین و مقررات مربوط به تأیید مرجع قضایی ذی صلاح می رسد، مستمری موضوع جدول موضوع ماده (۸) حسب مورد به ذی نفعان قانونی وی پرداخت می گردد.

تبصره ۱- در صورت صدور حکم موت فرضی غایب مفقودالائز طبق قوانین و مقررات مربوط، علاوه بر پرداخت مستمری، معادل دبه نیز به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد. چنانچه چند فرد پیدا شود، علاوه بر مولد فوق، هزینه خاکسپاری نیز به وراثت قانونی وی پرداخت خواهد شد.

تبصره ۲- در صورتی که فرد پیدا شود و دچار آسیب ناشی از انجام وظیفه حین عملیات پاسخ شده باشد، خدمات و تسهیلات با رعایت مفاد این آیین نامه حسب مورد طبق گروه (ب) و (ج) جدول موضوع ماده (۸) ارایه خواهد شد.

تبصره ۳- در مدت زمانی که فرد مفقود است، دستگاه اجرایی ذی ربط مکلف به پرداخت مستمری به وراثت قانونی وی می باشد مگر آنکه فرد مفقود دارای پوشش بیمه ای بوده و طبق مقررات مورد عمل صندوق ذی ربط به سبب مفقودی مشمول دریافت مستمری باشد.

ماده ۱۰- دستگاه های اجرایی می توانند برای کارکنان و داوطلبان متبوع خود متناسب با نیاز به تشخیص بالاترین مقام دستگاه، پوشش های بیمه ای مسئولیت و حوادث بی نام در چهارچوب قوانین مربوط که در آن تعهدات بیمه گر برابر با هزینه های مربوط در این آیین نامه باشد، برای موارد خاص خریداری نمایند. در این صورت خدمات و تسهیلات حمایتی موضوع ماده (۸) این آیین نامه از محل همان بیمه نامه ها تأمین می شود.

ماده ۱۱- سازمان موظف است با همکاری سازمان اداری و استخدامی کشور تمهیداتی فراهم نماید تا میزان مستمری دریافتی مشمولان این آیین نامه که خود یا خانواده ایشان مستحق دریافت مستمری می شوند، بعد از همسان سازی با قانون مدیریت خدمات کشوری، از مبلغ پرداختی به مشمولان قانون مذکور کمتر نباشد. در غیر این صورت سازمان مابه التفاوت آن را از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون جبران خواهد نمود.

ماده ۱۲- آن دسته از فداکاران خدمت که خدمات برجسته ای در حفظ اموال و نجات جان مردم و کاهش صدمات ناشی از حوادث و سوانح داشته اند، متناسب با سطح خدمات ارایه شده به پیشنهاد

۲۵۹۶۱ / ت ۵۷۹۵۲ هـ

شماره  
۱۴۰۰ / ۴۱ - ۲  
تاریخ



جمهوری اسلامی ایران  
رئیس جمهور  
تصویب نامه هیئت وزیران

استاندار و تأیید رئیس سازمان و تصویب وزیر کشور جهت دریافت و بهره‌مندی از نشان‌های موضوع مواد (۱۴) و (۱۵) این‌نامه اعطای نشان‌های دولتی، موضوع تصویب‌نامه شماره ۱۲۳۳۴/ت ۳۳۵ هـ مورخ ۱۳۶۹/۸/۳۰ و اصلاح بعدی آن موضوع تصویب‌نامه شماره ۵۱۴۶۸/ت ۳۵۹۱۱ هـ مورخ ۱۳۸۶/۲/۱۶، به مرجع ذی‌ربط مغزلی می‌شوند.

ماده ۱۳- سازمان موظف است با همکاری شوراهای اسلامی شهر و روستا و شهرداری‌ها و دهیاری‌ها با رعایت قوانین و مقررات مربوط تمهیداتی را فراهم نماید که به منظور پاسداشت خدمات فداکاران خدمت و ترویج ارزش‌های فداکاری و ابتکار به پیشنهاد کارگروه استانی و تصویب کارگروه ملی برنامه‌های تقدیر از فداکاران خدمت از قبیل نامگذاری معابر، اماکن و فضاهای عمومی در شهرها و روستاها و پیش‌بینی محل دفن مناسب اجرا شود.

ماده ۱۴- جبران خسارات و هزینه‌های پزشکی، درمان صدمه جسمی، نقص عضو، فوت کارکنان و سایر موارد مشابه قابل پرداخت توسط دستگاه‌های اجرایی حسب وظایف قانونی و یا از محل این آیین‌نامه، صرفاً از یک منبع قابل پرداخت می‌باشد.

ماده ۱۵- اعتبار مورد نیاز اجرای این آیین‌نامه از محل اعتبارات موضوع ماده (۱۶) قانون پیش‌بینی و تأمین می‌شود.

استحاق جهانگیری

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبری، دفتر رئیس جمهور، دفتر رئیس قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دبیرخانه مجمع تشخیص مصلحت نظام، معاونت حقوقی رئیس جمهور، معاونت امور مجلس رئیس جمهور، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، سازمان بازرسی کل کشور، معاونت قوانین مجلس شورای اسلامی، امور تدوین، تحقیق و انتشار قوانین و مقررات، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، روزنامه رسمی جمهوری اسلامی ایران، دبیرخانه شورای اطلاعاتی دولت و دفتر هیئت دولت ابلاغ می‌شود.

۸۸۷۴، ۱۲، ۱۳۹۵

تاریخ: 1400/06/17

شماره: ۸۶۹۳/ص س

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMI



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



مدیرکل / مدیر محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان ...

موضوع: سختی کار حفاران

سلام علیکم

با احترام، با عنایت به پیگیری های بعمل آمده در رابطه با سختی کار و سنوات ارفاقی (بازنشستگی پیش از موعد) حفاران محترم شرکت، بدینوسیله ضمن ارسال تصاویر مکاتبات صورت گرفته با سازمان اداری و استخدامی کشور و سازمان تأمین اجتماعی، به اطلاع می رساند با توجه به قانون مدیریت خدمات کشوری و مکاتبات فوق الاشازه نیروهای قرارداد انجام کارمعمین (مشخص) در زمره نیروهای قرارداد کارگری موضوع: (ماده ۱۲۴ قانون مدیریت خدمات کشوری) قرار ندارند اما در جهت مساعدت و پیگیری سختی کار متصدیان مذکور، در صورت پذیرش شغل (حفار) به عنوان مشاغل سخت و زیان آور و صدور رأی کمیته استانی (سازمان تأمین اجتماعی)، نسبت به پرداخت حق بیمه سنوات مربوطه اقدام خواهد شد.

خدایار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

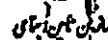
شماره ملی: ۱۰۱۰۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsmi.ir](http://www.tsmi.ir) Email: [info@tsmlir](mailto:info@tsmlir) بدون مهر فاقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۳۱۱۱۱۱۳۳۹۸۳۴

آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۶۱ صندوق پستی: ۱۱۳۶۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۱۴۳۹۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ دورنگار: ۸۸۰۲۵۱۲۰

فہرۃ: مذکورہ کتابیں درج ذیل نمبروں پر: ۸۱۷۷-۸۱۷۸ و مخزن: ۸۱۷۷-۸۱۷۸



«اینها سبب خوشی و قوتند. اشکالی»

در بیان

مدیر کی محترم نامین اجتماعی غرب تهران بزرگ

ප්‍රතිපත්ති

با عنایت به مراتب فوق خواصمنداست دستورفرمایند با اخذ احکام کارگزینی کلیه افراد موصوف و بررسی نحوه جلب آنها و نوع اشغال مندرج در قرارداد (خدماتی- پشتیبانی - تخصصی) درخصوص شمول یا عدم شمول به قانون کار وفق مفاد مذکور اقدام گردد. لازم به ذکر است کلیه کارکنان دستگاهها که در چارچوب قوانین و مقررات استخدامی همان دستگاه جذب شده اند و در استخدام رسمی می باشند از شمول به قانون کار خارج می باشند.

## مدیر کل و درآمد حق بیمہ

رو نوشت:

- انباردہ کل بیمہ ای کمپنیاں جهت اطلاع

مکرمین و عتقائے خداست

www.karim.ir

شیخ شمس الدین ۹۹۸۱۹۸۵

۱۲,۸۸۷۸/۳۳

تاریخ: 1400/04/16

شماره: ۴۷۶۶/ص س

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMIL



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



کلیه مدیران محترم ستادی

باسلام و احترام

پیرو بخشنامه شماره ۴۵۱۸/ص س مورخ ۱۴۰۰/۴/۱۳ و در راستای رعایت پروتکل های بهداشتی و حفظ سلامت و ایمنی کارکنان و ارباب رجوع به گونه ای برنامه ریزی گردد که ضمن جلوگیری از خلل در خدمت رسانی و انجام فعالیت های جاری شرکت، همکاران از دورکاری استفاده نمایند. همچنین پس از تهیه لیست دورکاری و تایید آن توسط معاونت مربوطه نسبت به ارائه آن به اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه اقدام گردد.

خدایار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شناسه ملی: ۱۰۱۰۱۱۰۵۰۸۹

Website: [www.tsml.ir](http://www.tsml.ir) Email: [info@tsml.ir](mailto:info@tsml.ir) بدون مهر نقد اعتبار است

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۳۹۸۳۴

آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۱۵/۱۸۴۷ کد پستی: ۸۸۰۰۷۹۵۳ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ دورنگار: ۸۸۰۲۵۴۲۰

**شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک**  
(سهامی خاص)

تاریخ: ۱۳ / ۴ / ۱۴۰۰  
شماره: ۸۵۸ ع/ص



## کیفیت، رمز توسعه پایدار

**بِاسْمِهِ تَعَالَى**

**کلیه مدیران محترم ستادی**

**باسلام و احترام**

با توجه به آخرین اعلام ستاد ملی مبارزه با کرونا درخصوص رنگ بندی شهرها و در راستای رعایت پروتکل های بهداشتی و حفظ سلامت و ایمنی کارکنان و ارباب رجوع و کاستن از ترددهای غیر ضروری مردم، از آنجائیکه فعالیت شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک ماهیت خدماتی دارد، لذا حضور پنجاه درصدی همکاران ضروری است. بر این اساس به گونه ای برنامه ریزی گردد که همکارانی که امکان انجام دورکاری در منزل را دارند از این شرایط استفاده نمایند و در حوزه های عملیاتی نیز در جهت رعایت پروتکل ها و همچنین عدم خلل در فعالیت های جاری و خدمت رسانی پرسنل بصورت شیفتی در محل کار خود حاضر شوند. همچنین پس از تهیه لیست دورکاری و تایید آن توسط معاونت مربوطه نسبت به ازاله آن به اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه اقدام گردد.

معاون توسعه مدیریت و منابع

## رونوشت:

مدیر عامل محترم شرکت جهت استحضار



۱۳۸۷/۱۲/۵

تاریخ: 1400/05/06

شماره: ۵۸۹۵ / ص س

جمهوری اسلامی ایران

وزارت راه و شهرسازی

شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک



TSMI



"تولید، پشتیبانی ها و مانع زدایی ها"

باسمه تعالی



مدیر کل / مدیر محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان / سد

مدیر کل محترم دفتر مطالعات ژئوتکنیک، بهنه بندی و کاوشهای صحرایی

مدیر کل / مدیر محترم سنادی

موضوع: نحوه ارتباط با شرکت فراز آریا خاتم

سلام علیکم

با احترام، پیرو پیگیری های بعمل آمده توسط اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه و عنایت به نامه شماره ۱۴۰۹۱۴ مورخ ۱۴۰۰/۰۴/۱۹ شرکت فراز آریا خاتم، ضمن معرفی شرکت، همکاران محترم تامین شده از سوی شرکت مذکور می توانند با ورود به وبسایت شرکت به آدرس اینترنتی [www.Farazaryakhtam.ir](http://www.Farazaryakhtam.ir) به شرح ذیل نسبت به دریافت فیش حقوقی اقدام نمایند.

۱. ورود به سایت و انتخاب گزینه سامانه حقوق پرسنل
  ۲. ورود کد جهت نام کاربری: ( کد ملی هر شخص می باشد. )
  ۳. وارد کردن رمز عبور: ( کد پرسنلی درج شده در فیش حقوقی تیر ماه / قرارداد - متعاقباً ارسال خواهد شد. )
  ۴. جهت دریافت کسر از حقوق، اشتغال به کار، ضمن هماهنگی با نماینده شرکت؛ خانم افشاری با شماره ۰۹۲۱۱۴۷۰۹۸۴ از طریق گروه واتسآپی اقدام گردد.
  ۵. شرکت فراز آریا خاتم به نشانی: شعبه تهران، سعادت آباد - میدان طهرانی مقدم - خ سرو شرقی - خ مجد - کوچه کنی فرد غربی - پلاک ۱۴ - واحد ۳ و شماره تماس: ۰۲۱۲۲۰۶۸۷۹۹ - ۰۲۱۲۶۷۴۲۵۸۹ شماره دورنگار: ۰۲۱۲۶۷۴۳۴۵۵ ( نشانی شعبات در سربرگ شرکت موجود می باشد. )
- همچنین به پیوست تصویر برگه مرخصی، ماموریت، تسویه حساب جهت بهره برداری کارشناسان محترم امور اداری ارسال می گردد.

خدایار روان بد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

شماره ملی: ۱۰۱۰۱۱۰۵۰۸۹

Email: [info@tsml.ir](mailto:info@tsml.ir) بدون مهر نقد اعتبار است Website: [www.tsml.ir](http://www.tsml.ir)

کد اقتصادی: ۴۱۱۱۱۱۳۲۹۸۳۴

آدرس: تهران، خیابان کارگر شمالی، پلاک ۱۴۶۴ صندوق پستی: ۱۱۳۱۰/۱۸۴۷ کد پستی: ۱۴۳۹۵۵۹۸۱ تلفن: ۸۸۰۰۷۹۵۳ دورنگار: ۸۸۰۲۵۴۲۰

تاریخ: / /  
شماره: .....  
پیوست: .....

بسمه تعالی

### برگ اعلام وضعیت تحویل

بدینوسیله آقا/خانم:.....فرزند:.....دارای شناسنامه به شماره:.....با کدملی به شماره:.....به علت قطع همکاری:.....در تصدی:.....محل خدمت:.....جهت تسویه حساب معرفی می گردد. خواهشمند است مسئولین محترم واحدهای آن شرکت محترم نسبت به دریافت مطالبات اجناس-اوراق-استاد-کارت شناسایی و تسویه نامبرده اقدام فرمایند.

مدیرعامل شرکت فراز آریا خاتم

| ردیف | واحدهای ذیربط                                                                                                                          | توضیحات | نام و نام خانوادگی و امضاء مقام مسئول |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| ۱    | سرپرست قسمت مربوطه                                                                                                                     |         |                                       |
| ۲    | واحد رایانه: حذف کاربر و رمز ورود به نرم افزارهای کاربردی سرور                                                                         |         |                                       |
| ۳    | اداره اموال: ۱- از نظر ابواب جمعی اشغالی و جنبی<br>۲- از نظر خانه سازمانی و هزینه های مربوطه<br>۳- از نظر سخت افزارها و CD نرم افزارها |         |                                       |
| ۴    | کتابخانه                                                                                                                               |         |                                       |
| ۵    | امور مالی                                                                                                                              |         |                                       |
| ۶    | امور حقوقی                                                                                                                             |         |                                       |
| ۷    | هیئت رسیدگی به تخلفات اداری                                                                                                            |         |                                       |
| ۸    | اداره ی رفاه و خدمات                                                                                                                   |         |                                       |
| ۹    | اداره ی امور کارکنان                                                                                                                   |         |                                       |
| ۱۰   | حضور غیاب                                                                                                                              |         |                                       |
| ۱۱   | حراست                                                                                                                                  |         |                                       |

\* توضیح: مراحل تحویل و تحول می بایستی به ترتیب انجام شود.

مدیر واحد مربوطه

فکس: ۰۱۳۴۲۲۴۳۷۶۳

تلفن: ۰۱۳۴۲۲۴۲۸۴۰

دفتر مرکزی: لاهیجان، خیابان شهید بهشتی (شیشه گران) ساختمان مدر، طبقه چهارم، واحد ۸

فکس: ۰۲۱۲۲۰۶۸۷۹۹

تلفن: ۰۲۱۲۲۳۷۵۵۱۹

شعبه ۲: تهران سعادت آباد خیابان دهم پلاک ۱۴ واحد ۲

تلفن: ۰۲۱۲۲۳۷۴۸۴۲

تلفن: ۰۲۱۲۲۳۷۲۵۱۴

شعبه ۳: رشت، منظریه، بعد از هتل گادوس، آپارتمان کریم، طبقه پنجم، واحد ۱

فکس: ۰۱۳۳۶۲۰۱۳۴۳

تلفن: ۰۱۳۳۶۲۱۳۴۳



وزارت امور آرای ختم  
FAREZ AMRA KHALAFAT CO

## فرم درخواست مرخصی

تاریخ درخواست:

شماره:

شماره پرسنلی:

واحد:

نام و نام خانوادگی:

ساعتی ☐ تاریخ:

نوع مرخصی: روزانه ☐ تاریخ:

ساعت مرخصی از ساعت: ..... تا ساعت: ..... به مدت: ..... ساعت

روز مرخصی از تاریخ: ..... لغایت: ..... به مدت: ..... روز

جانشین آقا / خانم: .....

تاریخ و امضا، جانشین

انجام وظایف و امور محوله در مدت مرخصی ایشان به عهده اینجانب می باشد.

امضا، تأیید کننده

امضا، درخواست کننده

شماره فرم آرای ختم

سپاهی خاص

شماره ثبت: ۱۹۷۷۹

امضا، تصویب کننده

امضا، امور اداری



# شرکت فراز آریا خاتم

« سهامی خاص »

برگه ماموریت روزانه / ساعتی

تاریخ درخواست: .....

شماره: .....

واحد اعزام کننده: ..... شماره پرسنلی: .....

نام و نام خانوادگی: ..... عنوان شغل: .....

محل ماموریت: .....

موضوع ماموریت: .....

تاریخ ..... لغایت ..... از ساعت .....

به مدت ..... تا ساعت ..... مدت ..... روز

نوع وسیله رفت و برگشت: .....

ملاحظات: .....

مهر و امضاء مسئول دستگاه بهره بردار

مهر و امضاء شرکت اعزام کننده

تایید ماموریت - ماموریت مورخه ..... لغایت ..... ساعت رفت / برگشت: .....

مورد تایید است.

مهر و امضاء شرکت اعزام کننده

شرکت فراز آریا خاتم

سهامی خاص

شماره ثبت: ۱۹۲۲۹



## کیفیت ، رمز توسعه پایدار



مدیر کل محترم / مدیر محترم آزمایشگاه فنی و مکانیک خاک استان

## باسلام و احترام

بازگشت به نامه شماره ۲۷۳۳/۲۱۰ صادره مورخ ۱۴۰۰/۱/۱۵ معاونت محترم توسعه مدیریت و منابع وزارت راه و شهرسازی منضم به بخشنامه شماره ۳۷۴۸۹۹ مورخ ۹۹/۸/۲۷ سازمان اداری و استخدامی کشور و با توجه به آخرین اعلام ستاد ملی مبارزه با کرونا درخصوص رنگ بندی شهرها و در راستای رعایت پروتکل های بهداشتی و حفظ سلامت و ایمنی کارکنان و آرباب رجوع و کاستن از تردهای غیر ضروری مردم، ضمن هماهنگی با ستاد مقابله با کرونا در آن استان، نسبت به رعایت دستورالعمل های صادره و انجام دورکاری در اموزی که شرایط دورکاری فراهم می باشد اقدام گردد. همچنین تدابیر لازم اتخاذ ثنا از ایجاد تاخیر و نارضایتی کارفرمایان جلوگیری شده و امور طبق روال انجام گردد. همچنین با توجه به فرمز شدن وضعیت شهر تهران از اعزام همکاران جهت انجام ماموریت جداً خودداری فرمایید.

مدیرکل روان ردد  
معاون توسعه مدیریت و منابع

## رونوشت:

مدیرعامل محترم شرکت جهت استحضار

کلیه مدیران محترم ستادی جهت اطلاع و رعایت موارد ذیل:

- همکارانی که امکان دورکاری برای آنها مقدور می باشد، به شکل دورکاری انجام وظیفه نمایند.
- تاکید می گردد به گونه ای برنامه ریزی نمائید که حداکثر یک سوم نیروها در محل کار خود حضور یابند.
- پس از تهیه لیست دورکاری و تایید آن توسط معاونت مربوطه نسبت به ارائه آن به اداره کل منابع انسانی، پشتیبانی و رفاه اقدام گردد.
- اقدام کننده: مرضیه جوازی



معاون رئیس جمهور

و

رئیس سازمان

ریاست جمهوری  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۳۷۷۵۷۵

تاریخ:

۱۳۹۹/۰۹/۱۲

موضوع:

دارد

پرست:

به نام خدا

«آنی - مهم»

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲) قانون مدیریت بحران و استانداری‌ها

نظر به اینکه از سوی قرارگاه عملیاتی ستاد ملی مدیریت کرونا وضعیت جدید هریک از شهرهای کشور از نظر شرایط هشدار «وضعیت زرد، وضعیت نارنجی و وضعیت قرمز» موضوع بخشنامه شماره ۳۷۴۸۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۷ این سازمان برای هفته آینده تعیین و اعلام شده است لازم است کلیه دستگاه‌های اجرایی وضعیت حضور کارکنان و فعالیت ادارات خود را از روز شنبه ۱۳۹۹/۹/۱۵ لغایت پایان هفته آینده منطبق با وضعیت جدید اعلام شده برای هر شهر و رعایت بند (۴) بخشنامه شماره ۳۷۴۸۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۷ تنظیم و اجرا نمایند. ضمناً رعایت سایر موارد ابلاغی در بخشنامه فوق‌الذکر الزامی است.

جمشید انصاری



آنی - حائز اهمیت

به نام خدا

«بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی موضوع ماده (۲) قانون مدیریت بحران  
(به استثنای نیروهای مسلح)»

در اجرای «طرح جامع مدیریت هوشمند محدودیت‌ها متناسب با وضعیت و روند بیماری کووید ۱۹ در شهرهای کشور» مصوب چهل و چهارمین جلسه ستاد ملی مدیریت کرونا، نحوه فعالیت دستگاه‌های اجرایی و ادارات مزکز استان‌ها و شهرستان‌ها در هر یک از شرایط سه‌گانه هشدار به شرح زیر ابلاغ می‌گردد:

## ۱- تعاریف:

الف- خدمات ضروری: به آن دسته از خدمات دستگاه‌های اجرایی اطلاق می‌شود که مستقیماً در زندگی روزمره شهروندان و یا انجام فعالیت‌ها یا ارائه خدمات دستگاه‌های اجرایی دیگر تأثیرگذار بوده و ارائه آنها قابل تعطیل نیست. از قبیل خدمات مرتبط با مشاغل گروه یک در بخش دولتی، خدمات آب، برق، گاز، خدمات درمانی و سلامت، تأمین کالاهای ضروری، امور بانکی، خدمات پستی، خدمات ارتباطی، حمل و نقل عمومی، خدمات شهری، نظارت بر بازار و نظائر آنها.

تبصره- فهرست خدمات ضروری هر یک از دستگاه‌های اجرایی توسط بالاترین مقام دستگاه تعیین و ابلاغ و یک نسخه از آن به سازمان اداری و استخدامی کشور و قرارگاه عملیاتی ستاد ملی مدیریت کرونا ارائه خواهد شد.

ب- خدمات عادی: به آن دسته از خدمات دستگاه‌های اجرایی اطلاق می‌شود که عدم ارائه موقت آنها تأثیر جدی در زندگی عموم شهروندان نداشته و می‌توان ارائه آنها را به زمان دیگری در آینده نزدیک موکول کرد.

ج- شرایط هشدار: یکی از وضعیت‌های «زرد»، «نارنجی» و «قرمز» از نظر میزان فراگیری و شیوع ویروس کووید (۱۹) می‌باشد که براساس ضوابط مصوب ستاد ملی مدیریت کرونا و به صورت هفتگی توسط وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی برای هر یک از شهرها اعلام می‌گردد.

۲- کلیه دستگاه‌های اجرایی در همه سطوح تقسیمات کشوری موظفند ترتیبی اتخاذ نمایند که در وضعیت‌های سه‌گانه شرایط هشدار، در ارائه خدمات ضروری آنها به شهروندان و سایر ادارات؛ خلل و وقفه‌ای ایجاد نگردد و شهروندان در استفاده از خدمات ضروری با مشکل و یا عدم امکان دسترسی مواجه نشوند.



ریاست جمهوری -  
سازمان اداری و استخدامی کشور

شماره: ۳۷۴۸۹۹

تاریخ: ۱۳۹۷/۰۸/۲۷

پوسته: ندارد

۳- دستگاه‌های اجرایی موظفند با استفاده از سامانه‌ها و امکانات ایجاد شده دولت الکترونیک ارائه خدمات به صورت الکترونیکی و غیرحضوری را در دستور کار خود قرار دهند و زمینه دسترسی شهروندان به کلیه خدمات خود را از طریق سامانه‌های الکترونیکی فراهم کنند. در این رابطه لازم است ضمن سرعت بخشیدن به تکمیل و بهره‌برداری از طرح‌ها و برنامه‌های پیش‌بینی شده برای توسعه دولت الکترونیک هر دستگاه، زمینه و امکان دسترسی شهروندان به سامانه‌های ارائه خدمات را به صورت فراگیر و در اسرع وقت فراهم نمایند.

۴- به منظور کاهش ترددهای شهروندان و کارکنان دولت در شرایط هشدار، وضعیت حضور کارکنان و فعالیت ادارات در هر یک از وضعیت‌های اعلامی از سوی قرارگاه عملیاتی ستاد ملی مدیریت کرونا در ادارات شهرها به شرح زیر خواهد بود:

#### ۱- وضعیت «زرد»:

۱/۱- کارکنان ادارات ارائه دهنده خدمات ضروری و دستگاه‌های مرتبط با مأموریت‌های اساسی و مدیریت شهری با ۱۰۰٪ (صد در صد) ظرفیت در محل کار حاضر خواهند شد.

۱/۲- در سایر ادارات شهر ارائه خدمات با حضور ۲/۳ (دو سوم) کارکنان انجام خواهد شد.

#### ۲- وضعیت «نارنجی»:

۲/۱- ادارات ارائه دهنده خدمات ضروری و دستگاه‌های مرتبط با مأموریت‌های اساسی و مدیریت شهری می‌توانند با تشخیص بالاترین مقام مسئول (در سطح ملی یا استان) نسبت به کاهش حضور تا ۱/۳ (یک سوم) کارکنان خود اقدام نمایند.

۲/۲- در سایر ادارات شهر ارائه خدمات با حضور ۵۰٪ (پنجاه درصد) کارکنان انجام خواهد شد.

#### ۳- وضعیت «قرمز»:

۳/۱- دستگاه‌های ارائه دهنده خدمات ضروری و دستگاه‌های مرتبط با مأموریت‌های اساسی و مدیریت شهری می‌توانند با تشخیص بالاترین مقام مسئول (در سطح ملی یا استان) نسبت به کاهش حضور تا ۵۰٪ (پنجاه درصد) کارکنان خود اقدام نمایند، مشروط بر آنکه خللی در ارائه خدمات ضروری بوجود نیاید.

۳/۲- در سایر ادارات شهر ارائه خدمات با حضور حداکثر ۱/۳ (یک سوم) کارکنان انجام خواهد شد.

۳/۳- کلیه مراکز آموزشی (آموزشگاه‌ها، مدارس، دانشگاه‌ها و ...) بطور کامل تعطیل و صرفاً کارکنانی که برای حفاظت فیزیکی و حفاظت تأسیسات و سامانه‌های الکترونیکی ضروری باشند، حضور خواهند یافت.





۵- مدیران و مسئولان ادارات در سطح شهرها موظفند تا پایان هفته جاری ضمن ایجاد آمادگی برای ارائه خدمات ضروری و انجام مأموریت‌های اصلی، برنامه‌ریزی لازم برای نوبت‌بندی کارکنان خود را برای هر یک از وضعیت‌های سه‌گانه هشدار انجام و با اعلام شرایط هشدار و تعیین وضعیت شهر از سوی قرارگاه عملیاتی ستاد ملی مدیریت کرونا، نسب به کاهش و تنظیم حضور کارکنان متناسب با وضعیت اعلام شده اقدام نمایند. قرارگاه عملیاتی ستاد ملی مدیریت کرونا در سطح ملی و استانداری‌ها و فرمانداری‌ها مسئولیت نظارت بر این موضوع در سطح شهرها را برعهده خواهند داشت.

۶- آن دسته از دستگاه‌های اجرایی که زیرساخت‌های لازم برای انجام وظایف کارکنان از منزل (دورکاری) را ایجاد کرده‌اند، می‌توانند از خدمات دورکاری کارکنان خود استفاده نمایند. بدیهی است که دورکاری به معنی انجام وظایف کارکنان از طریق زیرساخت‌های ایجاد شده و از راه دور می‌باشد و در این رابطه، کلیه دستگاه‌های اجرایی موظفند با قید فوریت و اولویت نسبت به ایجاد و تکمیل زیرساخت‌های مورد نیاز برای انجام وظایف کارکنان به صورت دورکاری برنامه‌ریزی و اقدام نمایند به نحوی که عدم حضور کارکنان در وضعیت‌های هشدار در محل کار به انجام وظایف و مأموریت‌های اصلی دستگاه و ارائه خدمات به شهروندان لطمه‌ای وارد نکند.

۷- در کلیه وضعیت‌های سه‌گانه شرایط هشدار، مأموریت‌های اداری غیرضرور لغو می‌گردند و دستگاه‌های اجرایی موظفند از اعزام کارکنان خود به مأموریت‌های اداری غیرضرور خودداری کنند. مأموریت‌های ضروری و اجتناب‌ناپذیر در وضعیت‌های «زرد» و «هارجی» صرفاً با تایید بالاترین مقام مجاز در سطح استان و مأموریت‌های ضروری در سطح ملی صرفاً با تایید مقام مجاز در سطح ملی قابل انجام است.

۸- برگزاری جلسات اداری با رعایت پروتکل‌ها و الزامات ابلاغی از سوی وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی از جمله شرایط محل جلسه و فضای مورد نیاز برای هر یک از شرکت‌کنندگان و با رعایت محدودیت‌های زیر قابل انجام است:

۸/۱- تعداد شرکت‌کنندگان جلسات در وضعیت «زرد» حداکثر ۳۰ نفر.

۸/۲- تعداد شرکت‌کنندگان جلسات در وضعیت «هارجی» حداکثر ۲۰ نفر.

۸/۳- تعداد شرکت‌کنندگان جلسات در وضعیت «قرمز» حداکثر ۱۵ نفر.

۹- دستگاه‌های اجرایی در نوبت‌بندی کارکنان براساس بند (۴) این بخشنامه لازم است به موارد زیر توجه کنند:

۹/۱- حفاظت از اماکن و ساختمان‌های اداری و نگهداری تأسیسات برای جلوگیری از حوادث احتمالی در اولویت خواهد بود.



شماره: ۳۷۴۸۹۹

تاریخ: ۱۳۹۹/۰۸/۲۷

پرست: ندارد

۹/۲- زیرساخت‌ها و سامانه‌های ارائه دهنده خدمات الکترونیکی نباید با هیچگونه اختلال و تعطیلی روبرو گردند و لازم

است کارکنان مسئول این سامانه‌ها به تعداد مورد نیاز در محل کار حضور داشته باشند.

۹/۳- محدودیت‌های حضور کارکنان موضوع ماده (۴) این بخشنامه صرفاً در مورد کارکنان شاغل در ادارات شهرها و

متناسب با وضعیت هشدار اعلام شده قابل اعمال خواهد بود و کارکنان ارائه دهنده خدمات در مراکز روستایی مانند

خانه‌های بهداشت روستایی، مراکز خدمات جهاد کشاورزی، محیط‌بانی‌ها و نظائر آنها و نیز مراکز و تأسیسات واقع در

بیرون شهرها مانند تصفیه‌خانه‌های آب و فاضلاب، راهداری‌ها، ایستگاه‌های تنظیم فشار گاز و برق و نظائر آنها وظایف خود

را کما فی السابق انجام خواهند داد.

۱۰- با تخلفات مدیران دستگاه‌های اجرایی در سطوح مختلف که ضوابط و تکالیف ابلاغی موضوع این بخشنامه را رعایت

نمایند براساس بند (۱) مصوبات سی و سومین جلسه ستاد ملی مدیریت کرونا (موضوع بخشنامه شماره ۲۹۰۸۲۳ مورخ

۱۳۹۹/۶/۵ سازمان اداری و استخدامی کشور) برخورد خواهد شد.

جمشید انصاری

وزارت راه و شهرسازی.

معاونت قومی در بہت وسیع اضافی

معاون وزیر

ملف: ۱۴۰۰/۱۰۱۱۵

٢٦٠/٢٧٢٢ ص ٥٠٨

پوست: دارد



پاستہ نعالی

**جناب آقای گناش - معاون محترم حقوقی، امور مجلس و استانها**

**سرکار خانم صادقی مالواجرد - معاون محترم شهرسازی و معماری**

**جناب آقای غفاری - معاون محترم برنامه ریزی و مدیریت منابع**

**جناب آقای آدم نژاد - معاون محترم حمل و نقل**

**جناب آقای محمودزاده - معاون محترم مسکن و ساختمان**

جناب آقای شکرچی زاده، رئیس محترم مرکز تحقیقات راه، مسکن و شهرسازی

جناب آقای خادمی، معاون محترم وزیر و مدیر عامل شرکت مادر تخصصی ساخت و توسعه

## زیربناهای حمل و نقل کشور

سرکار خانم تاج بخشی مسلمان، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان هواشناسی کشور

جناب آقای نبیان، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان محری ساختمان ها و تاسسات دولتی و

**عمومي**

جناب آقای امانی تهرانی، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان راهداری و حمل و نقل جاده‌ای

جناب آقای گربلایی، مدیر عامل محترم شرکت شهر فرودگاهی امام خمینی (ره)

جناب آقای رسولی، معاون محترم وزیر و مدیر عامل شرکت راه آهن جمهوری اسلامی ایران

**جناب آقای گیانپور، مدیر عامل محترم شرکت آزمایشگاه فنی و مکانیک خای**

**جناب آقای عبوری - معاون محترم وزیر و مدیر عامل شرکت بازاریابی شهری ایران**

جناب آقای واستاد، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان بنادر و دریانوردی

جناب آقای دهقانی زندگنه، معاون محترم وزیر و رئیس سازمان هواپیمایی کشوری

آری و میوه آنرا تقسیم به چهار اقسامی باین معنی نموده اند اول آنکه درختی که برگهای او در فصل زمستان بر روی او باقی ماندن و در فصل بهار از او جدا شود و این را درخت همیشه سبز گویند و در فصل بهار از او میوه برداشت میشود و این را درخت همیشه سبز گویند و در فصل بهار از او میوه برداشت میشود و این را درخت همیشه سبز گویند

الحمد لله الذي جعل مني قاصداً لدار شريفة في دار عاصفة



وزارت راه و شهرسازی

معاونت توسعه و مدیریت منابع

سادن، وزیر

تاریخ: ۱۳۹۰/۰۳/۱۵

شماره: ۲۷۳۳/۳۱۰ صادره

موضوع: دارد

جناب آقای طاهر خانی، معاون محترم وزیر و مدیر عامل شرکت مادر تخصصی عمران شهرهای جدید

جناب آقای بر خور، مدیر عامل محترم شرکت هواپیمایی جمهوری اسلامی ایران

جناب آقای امیر مگری، مدیر عامل محترم شرکت فرودگاه‌ها و ناوبری هوایی ایران

جناب آقای مهر آبادی، معاون محترم وزیر و مدیر عامل سازمان ملی زمین و مسکن

جناب آقای طاعنی مقدم - مدیر کل محترم حوزه وزارتی

جناب آقای فاطمی پور - رئیس محترم مرکز خراست

جناب آقای یعقوبی - سرپرست محترم دفتر بودجه

جناب آقای حسینی منش - سرپرست محترم دفتر امور مجلس

جناب آقای سلیمانیان - مدیر کل محترم دفتر حقوقی

جناب آقای بشیر گنبدی - مدیر کل محترم دفتر توسعه امور بین الملل

جناب آقای عبدی - مدیر کل محترم دفتر توسعه مهندسی ساختمان

جناب آقای مانی فر - مدیر کل محترم دفتر مقررات ملی و کنترل ساختمان

جناب آقای نیکخواه نائینی - مدیر کل محترم دبیرخانه شورای عالی شهرسازی و معماری ایران

جناب آقای نیسی - مشاور محترم معاون وزیر در امور فرهنگی و دبیر ستاد اقامه نماز

جناب آقای صادقی - مدیر کل محترم دفتر ارزیابی های اقتصادی و مدیریت بهره‌وری حمل و نقل

جناب آقای سرلک - مدیر کل محترم دفتر نظارت بر طرحهای توسعه و عمران

جناب آقای رستمی - مدیر کل محترم دفتر بازرسی، مدیریت عملکرد و حقوق شهروندان

جناب آقای یعقوبی - مدیر کل محترم دفتر برنامه ریزی

آدرس: خیابان آزادی، تهران، پلاک ۱۳۳، طبقه ۱، دفتر مدیریت منابع و توسعه

تلفن: ۸۸۸۸۸۸۸۸



وزارت راه و شهرسازی

سازمان ترابری و حمل و نقل

سازمان ترابری

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۶/۱۵

شماره: ۲۷۲۳/۲۱۰ صادره

موضوع: دارد

رضا نفیسی - جناب آقای نفیسی - رئیس محترم مرکز تدوین مقررات، ایمنی حمل و نقل، بدافند  
غیر عامل و مدیریت بحران

جناب آقای قربانی - مدیر کل محترم دفتر آمار، اطلاعات و بایش برنامه ها

جناب آقای ثمری - رئیس محترم مرکز امور مجامع و نظارت بر قراردادها

جناب آقای کاظمیان - مدیر کل محترم دفتر طرح ریزی شهری و طرح های توسعه و عمران

سرکار خانم اصلانی - مدیر کل محترم دفتر اقتصاد مسکن

مدیر کل محترم دفتر ترویج معماری طراحی شهری و بافت های واجد ارزش

جناب آقای صفدری - رئیس محترم مرکز فناوری اطلاعات و ارتباطات (فآوا)

جناب آقای حجاززاده - مدیر کل محترم دفتر طرح جامع و مدل های حمل و نقل

جناب آقای دکتر لبادی - مدیر عامل درمانگاه شهید گلانتری

جناب آقای افشاری - فرمانده محترم مرکز مقاومت بسیج

جناب آقای بی نیاز - رئیس محترم مرکز ارتباطات و اطلاع رسانی

جناب آقای توفع - مدیر کل محترم دفتر تجاری سازی و امور تشکله

جناب آقای حیدری شگال گورابی - مدیر کل محترم دفتر جذب سرمایه و تجهیز منابع

موضوع: اجرای تصمیمات ستاد ملی مدیریت کرونا

با سلام و احترام

ضمن ابلاغ تصویر بخشنامه شماره ۲۷۴۸۹۹ مورخ ۱۳۹۹/۸/۲۷ معاون محترم رئیس جمهور و رئیس سازمان  
اداری و استخدامی کشور، مبنی بر اجرای " طرح جامع مدیریت هوشمند محدودیت ها، متناسب با وضعیت  
بیماری کوید ۱۹ در شهرهای کشور"، خواهشمند است در راستای اجرای بخشنامه یادشده و با توجه به  
" تعیین وضعیت تارنجی و نحوه فعالیت دستگاه های اجرایی برای شهر تهران " از سوی قرارگاه عملیاتی ستاد

آدرس: برای آشنایی با آفرینش های جدید و نوآوری های نوین در زمینه های مختلف، به نشانی: تهران، خیابان ولیعصر، پلاک ۱۰، طبقه ۱۰، واحد ۱۰، تلفن: ۸۸۸۸۸۸۸۸، فکس: ۸۸۸۸۸۸۸۸، وبسایت: ۸۸۸۸۸۸۸۸

دفتر امور ترابری و حمل و نقل، سازمان ترابری و حمل و نقل



وزارت بهداشت و درمان

معاونت توسعه مدیریت و منابع انسانی

ساکن در پر

تاریخ: ۱۴۰۰/۰۱/۲۵

شماره: ۲۷۳۳/۲۱۰ صادره

پیوست: دارد

ملی مدیریت کرونا دستور فرمائید؛ مطابق مفاد مندرج در ردیف ۲/۲ بند ۴ بهشنامه مذکور اقدام لازم معمول نمایند.

نمیتواند امضا کند

دو نوشته:

جناب آقای گرمی پور سخاورد محترم معاون وزیر در امور اداری، مالی و پشتیبانی جهت آگاهی

جناب آقای امیدی مدیر کل محترم خدمات، پشتیبانی و رفاه جهت اطلاع و اقدام لازم

جناب آقای صفدی ذیصلاح و مدیر کل محترم امور مالی جهت اطلاع و اقدام لازم

سرکار خانم علوی - سرپرست محترم مرکز توسعه و توسعه منابع انسانی جهت اطلاع و اقدام لازم

آدرس: خیابان آزادی، پلاک ۱۳، تهران، ایران. تلفن: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸. فکس: ۰۲۱-۸۸۸۸۸۸۸۸. وبسایت: www.moh.gov.ir

مدیران محترم، در صورت لزوم، به این شماره تماس بگیرید.