



بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
معاون برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور

شماره: ۱۰۰/۳۱۳۹۳	بخشنامه به دستگاه‌های اجرایی، واحدهای خدمات مدیریت طرح و مهندسان مشاور
تاریخ: ۱۳۸۹/۴/۲۶	

موضوع: فلوجارت نحوه خرید خدمات مشاوره

به استناد ماده (۲۵) آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره (مصوبه شماره ۱۹۳۵۴۲/ت/۴۲۹۸۶ ک مورخ ۱۳۸۸/۱۰/۱) موضوع بند «ه» ماده (۲۹) قانون برگزاری مناقصات، به پیوست فلوجارت‌های نحوه خرید خدمات مشاوره به همراه تعاریف مربوط، بر اساس فهرست زیر برای راهنمایی دستگاه‌های اجرایی اریه می‌شود:

۱. تعاریف و مفاهیم
۲. نحوه اثر برآورد حق الزحمه خدمات مشاوره بر تعیین فرآیند کلی خرید خدمات مشاوره توسط کارفرما
۳. خرید خدمات مشاوره در حد نصاب معاملات کوچک و متوسط
۴. تمهیدات خرید خدمات مشاوره در حد نصاب معاملات بزرگ
۵. نمودار کلی خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ
۶. فرآیند تهیه فهرست بلند
۷. تهیه استعلام ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)
۸. ارزیابی کیفی مشاوران (تهیه فهرست کوتاه)
۹. تهیه، توزیع و دریافت درخواست پیشنهاد (RFP)
۱۰. ارزیابی فنی پیشنهاد مشاوران (تعیین مشاوران برگزیده)
۱۱. ارزیابی مالی مشاوران در روش انتخاب مشاور بر اساس کیفیت (QBS)
۱۲. ارزیابی مالی مشاوران در روش انتخاب مشاور بر اساس قیمت و کیفیت (QCBS)

ابراهیم عزیزی

WEB: <http://egharardad.ir>

E-mail: info@nezamfanni.ir

نشانی الکترونیک:

۱. تعاریف و مفاهیم

در فلوجارت‌های این بخشنامه تعاریف و مفاهیم زیر بکار رفته لکن سایر اصطلاحات و عبارات‌ها مطابق با تعاریف و عبارات‌های اختصاری آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره است:

۱-۱- قانون - قانون برگزاری مناقصات

۱-۲- آیین‌نامه - آیین‌نامه خرید خدمات مشاوره

۱-۳- معاونت - معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رییس جمهور

۱-۴- پایگاه - سامانه ملی اطلاع‌رسانی قراردادها (پایگاه اطلاع‌رسانی تمام معاملات بخش غیرخصوصی کشور اعم از مناقصه، مزایده، خرید خدمات مشاوره، ترک تشریفات، عدم الزام به برگزاری مناقصه، و قراردادهای مربوط)

۱-۵- ساجات - سامانه جامع هوشمند تشخیص صلاحیت در سامانه ملی اطلاع‌رسانی قراردادها

۱-۶- ارزیابی شکلی - عبارت است از مجموعه کنترل‌های زیر

- کامل بودن اقلام اسناد دریافتی طبق درخواست کارفرما
- انطباق اقلام اسناد دریافتی با درخواست کارفرما
- مهر و امضای اسناد دریافتی مطابق درخواست کارفرما
- خوانا بودن اسناد دریافتی
- مخدوش نبودن اسناد دریافتی
- یگانه بودن و غیرمشروط بودن پیشنهاد مالی در اسناد مالی دریافتی هنگام ارزیابی مالی

تبصره: در صورت وجود برخی اشکالات جزئی در اسناد دریافتی در مطابقت با اسناد درخواستی، کارفرما می‌تواند به تشخیص خود و مشروط به عدم مغایرت با مفاد فراخوان و مهلت اعتبار پیشنهادها، فرصت مساوی برای اصلاح یا تکمیل اسناد را به تمامی کنندگان اسناد بدهد.

۱-۷- نحوه ارجاع موضوع به نشانی در آیین‌نامه - در این بخشنامه آدرس‌دهی به آیین‌نامه با کد چهار

قسمتی محصور در کروشه انجام می‌شود که در آن هر کد [۰/۰/۰/۰]، از راست به چپ به ترتیب عبارت است از نشانی تبصره، جزء، بند و ماده موضوع ارائه شده در آیین‌نامه و علامت ۰ در هر قسمت از کد به معنای خالی بودن آن قسمت است. مثال:

[۰/۱/الف/۷] یعنی جزء ۱ بند الف ماده ۷ آیین‌نامه

[تبصره ۴/۰/ب/۲۲] یعنی تبصره ۴ بند ب ماده ۲۲ آیین‌نامه

۲. نحوه اثر برآورد حق الزحمه خدمات مشاوره بر تعیین فرآیند کلی خرید خدمات مشاوره توسط کارفرما

شروع

برآورد حق الزحمه خدمات موضوع کار مشاوره

**کنترل برآورد با نصاب
معاملات کوچک،
متوسط و بزرگ**

مساوی یا کمتر از ۱۰
برابر سقف نصاب
معاملات کوچک

بیشتر از ۱۰ برابر سقف
نصاب معاملات کوچک

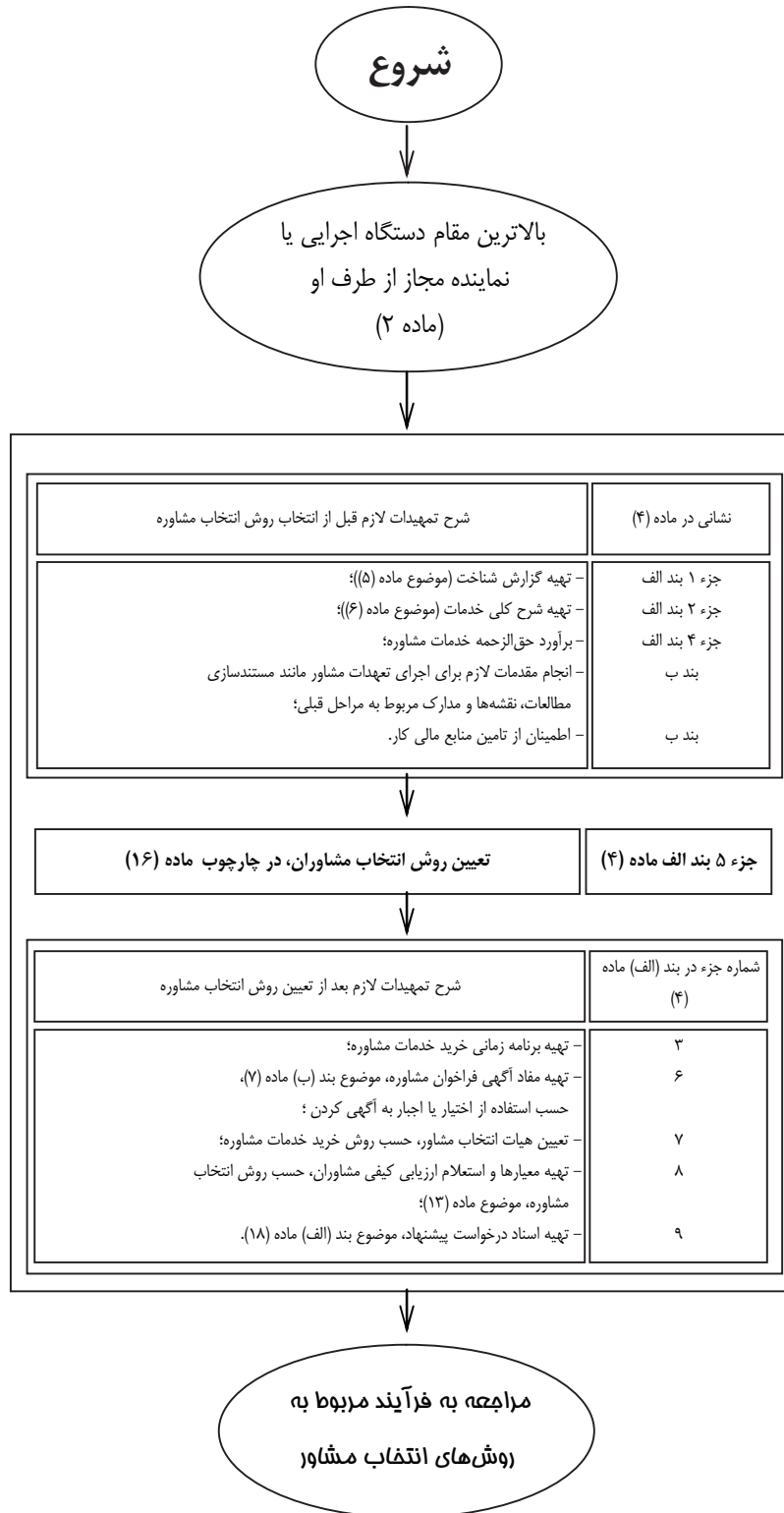
انجام تمهیدات لازم برای خرید
خدمات مشاوره در نصاب معاملات
بزرگ

انجام فرآیند مربوط به خرید
خدمات مشاوره در نصاب معاملات
کوچک و متوسط

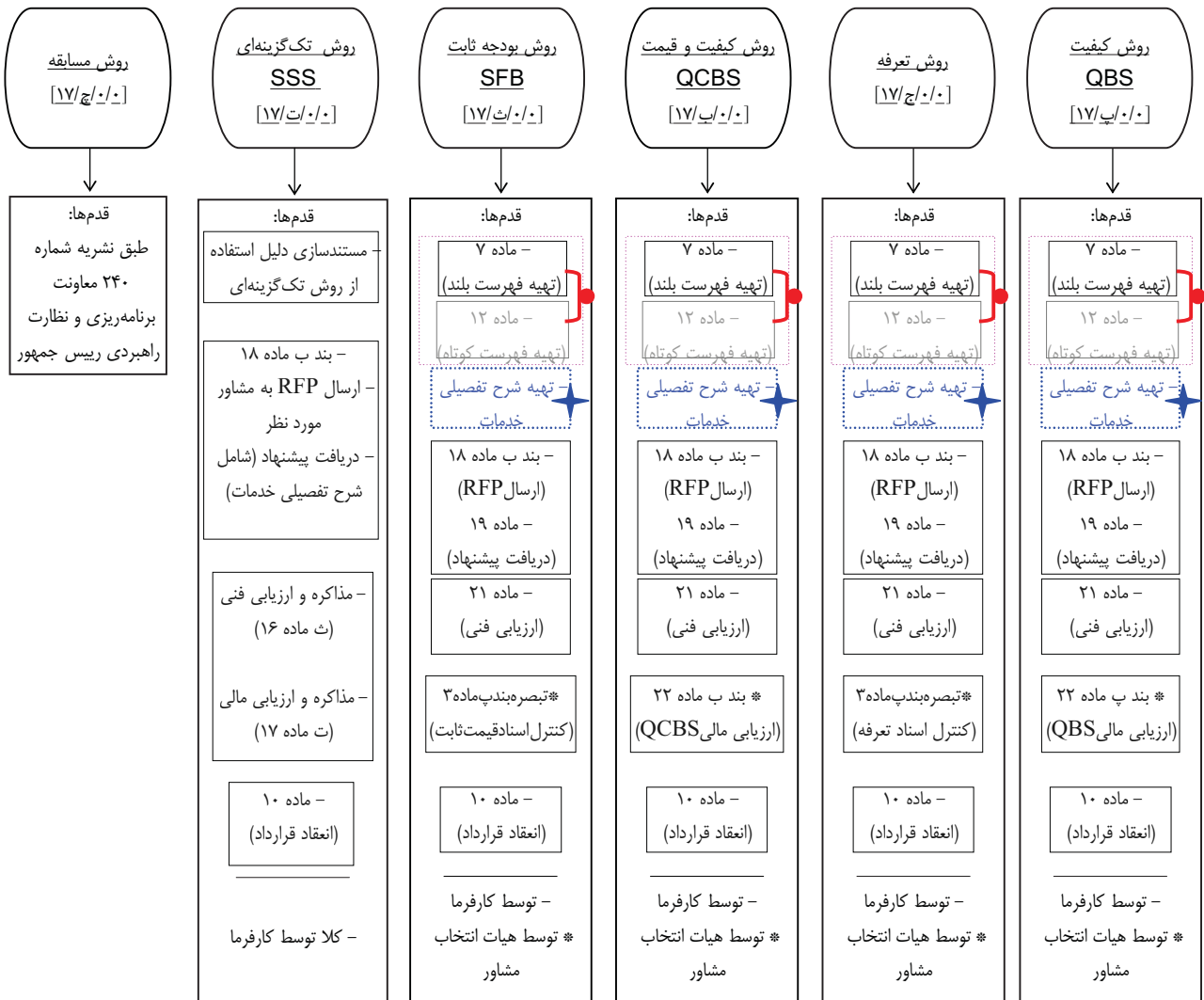
۳. خرید خدمات مشاوره در حد نصاب معاملات کوچک و متوسط



۴. تمهیدات خرید خدمات مشاوره در حد نصاب معاملات بزرگ



۵. نمودار کلی خرید خدمات مشاوره در معاملات بزرگ



..... فرآیند ماده (۷) و (۱۲) در صورت انجام فراخوان بصورت آگهی، می‌تواند همزمان باشد.

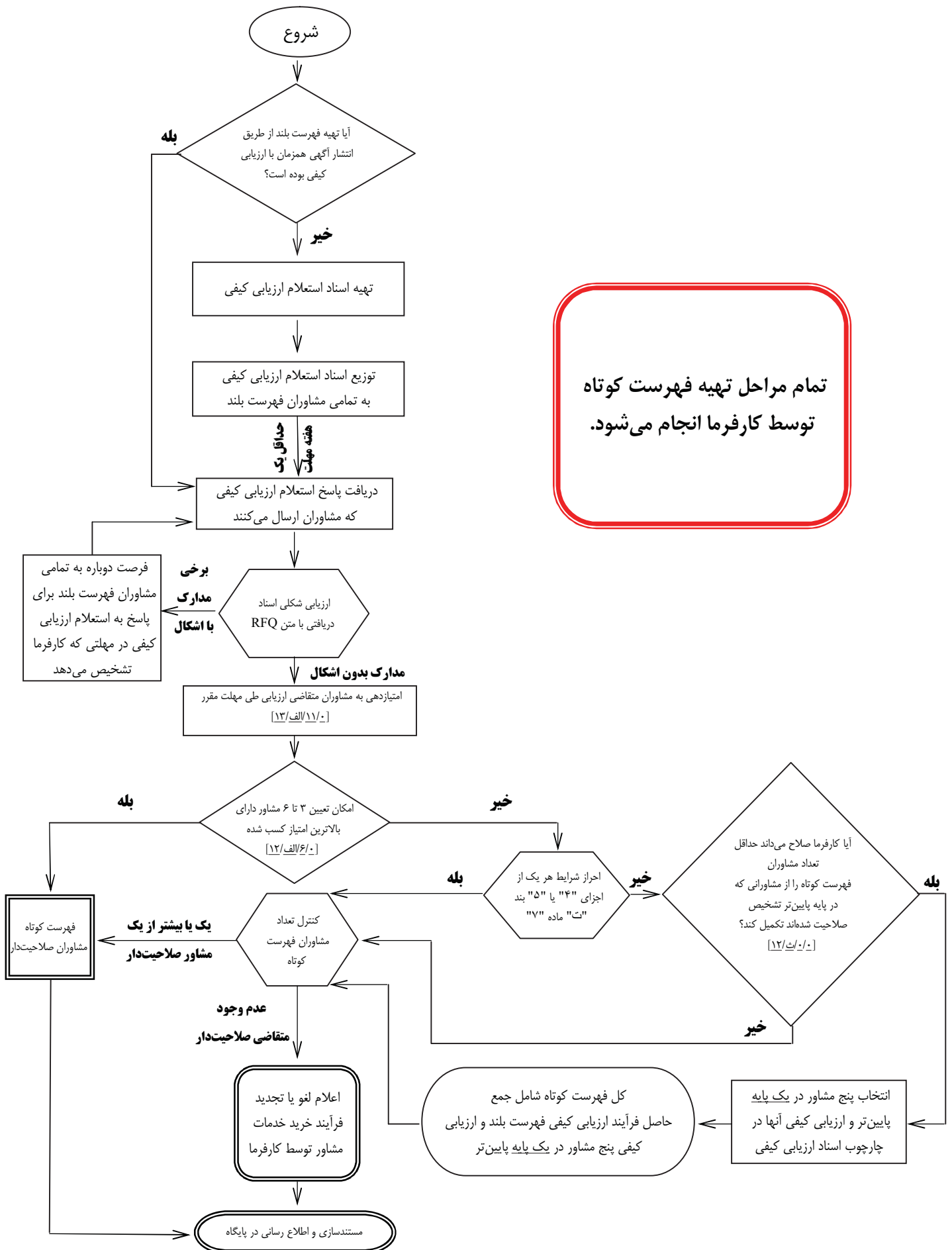
کارفرما می‌تواند با ارائه شرح کلی خدمات و شرح خدمات همسان (در صورت وجود) به تمامی مشاوران فهرست کوتاه، تهیه شرح تفصیلی خدمات را قبل از تهیه RFP درخواست نماید.
پیشنهادهای واصله از مشاوران در این خصوص به عنوان یکی از معیارهای فرعی از معیار اصلی روش‌شناسی / متدولوژی، ارزیابی شده و امتیازدهی می‌شود.
در اینصورت، کارفرما پس از تلفیق شرح تفصیلی خدمات واصله و تنظیم شرح تفصیلی خدمات مصوب، آنرا در اسناد RFP درج می‌کند.
سپس هنگام ارزیابی فنی، امتیاز کسب شده برای تهیه شرح تفصیلی خدمات را با سایر امتیازهای معیارهای باقی مانده جمع و ملاک ارزیابی قرار می‌دهد.

طبق ماده (۱۱) آیین‌نامه، کارفرما موظف است فرآیند انتخاب مشاوران را مستندسازی و مستندات مربوط را در پایگاه منتشر نماید.

۷. تهیه استعلام ارزیابی کیفی مشاوران (RFQ)



۸. ارزیابی کیفی مشاوران (تهیه فهرست کوتاه)



۹. تهیه، توزیع و دریافت درخواست پیشنهاد (RFP)

شروع

تمامی بخش‌های تهیه و ارسال RFP توسط کارفرما انجام می‌شود. بجز موارد با نشانه {} که مشاوران انجام می‌دهند.

تهیه درخواست پیشنهاد (RFP) بر طبق ماده ۱۸

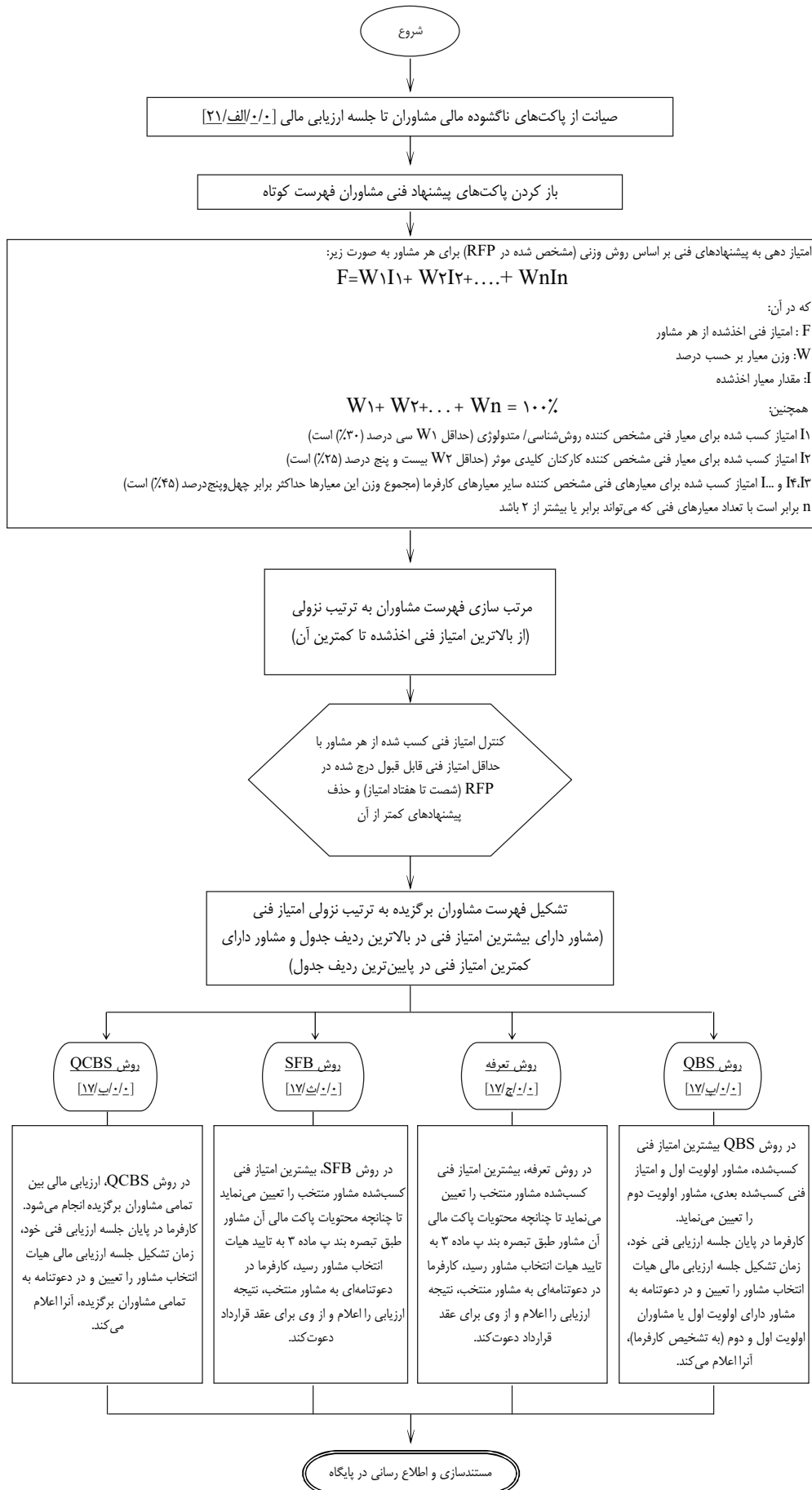
<p>۳- بخش عمومی [۱۸/الف/۳/۰]:</p> <p>۳-۱- برنامه زمانی کلی طرح؛</p> <p>۳-۲- ترتیب فهرست ارائه مدارک؛</p> <p>۳-۳- مهلت تحویل پیشنهادهای فنی و مالی توسط مشاوران به کارفرما (حداقل دو هفته)؛</p> <p>۳-۴- مکان و زمان تحویل پیشنهادهای فنی و مالی.</p>	<p>۲- بخش مالی [۱۸/الف/۲/۰] حداقل شامل:</p> <p>۲-۱- نحوه محاسبه حق الزحمه؛</p> <p>۲-۲- روش پرداخت حق الزحمه؛</p> <p>۲-۳- حقوق دولتی و غیر دولتی مترتب بر قرارداد؛</p> <p>۲-۴- نرخ تسعیر ارز، حسب مورد؛</p> <p>۲-۵- فرم حق الزحمه پیشنهادی مشاور؛</p> <p>۲-۶- هزینه تهیه پیشنهاد و نحوه پرداخت آن توسط کارفرما به حداکثر سه مشاور برتر، حسب مورد؛</p> <p>۲-۷- روش حذف پیشنهادهای مالی نامتناسب (در روش QCBS اجباری است)؛</p> <p>۲-۸- برآورد اولیه حق الزحمه خدمات مشاوره، حسب مورد؛</p> <p>۲-۹- روش تامین منابع مالی.</p> <p>تبصره- در کارهایی که بخشی از آن مشروط بوده و یا حق الزحمه آنها براساس نفر ماه برآورد می‌شود پیشنهادهای مالی مشاوران با توجه به ابعاد، نوع کار و نیز سوابق، تجارب و تخصص‌های مورد نیاز باید براساس ساختار مشابه و دوره زمانی یکسان استعلام شود و هزینه‌های ثابت نظیر میزان کسور و حقوق دولتی، تعداد خودرو و سایر تجهیزات و امکانات مورد نیاز و نیز تسهیلاتی که از سوی کارفرما تامین می‌شود، در اسناد درخواست پیشنهاد قید شود. همچنین سیاست‌های تشویقی و تنبیهی به منظور تسریع در خاتمه کار بر اساس مفاد شرایط عمومی قراردادهای همسان (در صورت وجود) اطلاع‌رسانی شود.</p>	<p>۱- بخش فنی [۱۸/الف/۱/۰] شامل:</p> <p>۱-۱- گزارش شناخت (ITC)؛</p> <p>۱-۲- شرح کلی خدمات؛</p> <p>۱-۳- روش انتخاب مشاور [۱۶/۰/۰/۰]؛</p> <p>۱-۴- روش ارزیابی فنی و نحوه امتیازدهی به هر یک از معیارها (با توجه به بندهای پ و ت ماده ۲۱)؛</p> <p>۱-۵- ضریب تاثیر فنی در روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت معادل ۱۵ صدم تا نیم [۲۲/ب/۰/۰]؛</p> <p>۱-۶- حداقل امتیاز فنی قابل قبول، شصت تا هفتاد امتیاز، از ۱۰۰ امتیاز (در تمامی روش‌ها بجز روش تک گزینه‌ای و روش مسابقه)؛</p> <p>۱-۷- نحوه تنظیم برنامه زمانی پیشنهادی، حسب مورد؛</p> <p>۱-۸- مدت اعتبار پیشنهادها؛</p> <p>۱-۹- متن قرارداد همسان (در صورت وجود)؛</p> <p>۱-۱۰- نحوه تنظیم متدولوژی، حسب مورد؛</p> <p>۱-۱۱- سایر موارد به تشخیص کارفرما از جمله:</p> <p>- متن قرارداد (بشرط نبودن قرارداد همسان)</p> <p>- شرح خدمات همسان یا شرح تفصیلی خدمات مصوب (در صورت وجود)</p>
---	---	---

توزیع RFP به تمامی مشاوران فهرست کوتاه (ارسال RFP به مشاور موردنظر در روش تک‌گزینه‌ای)

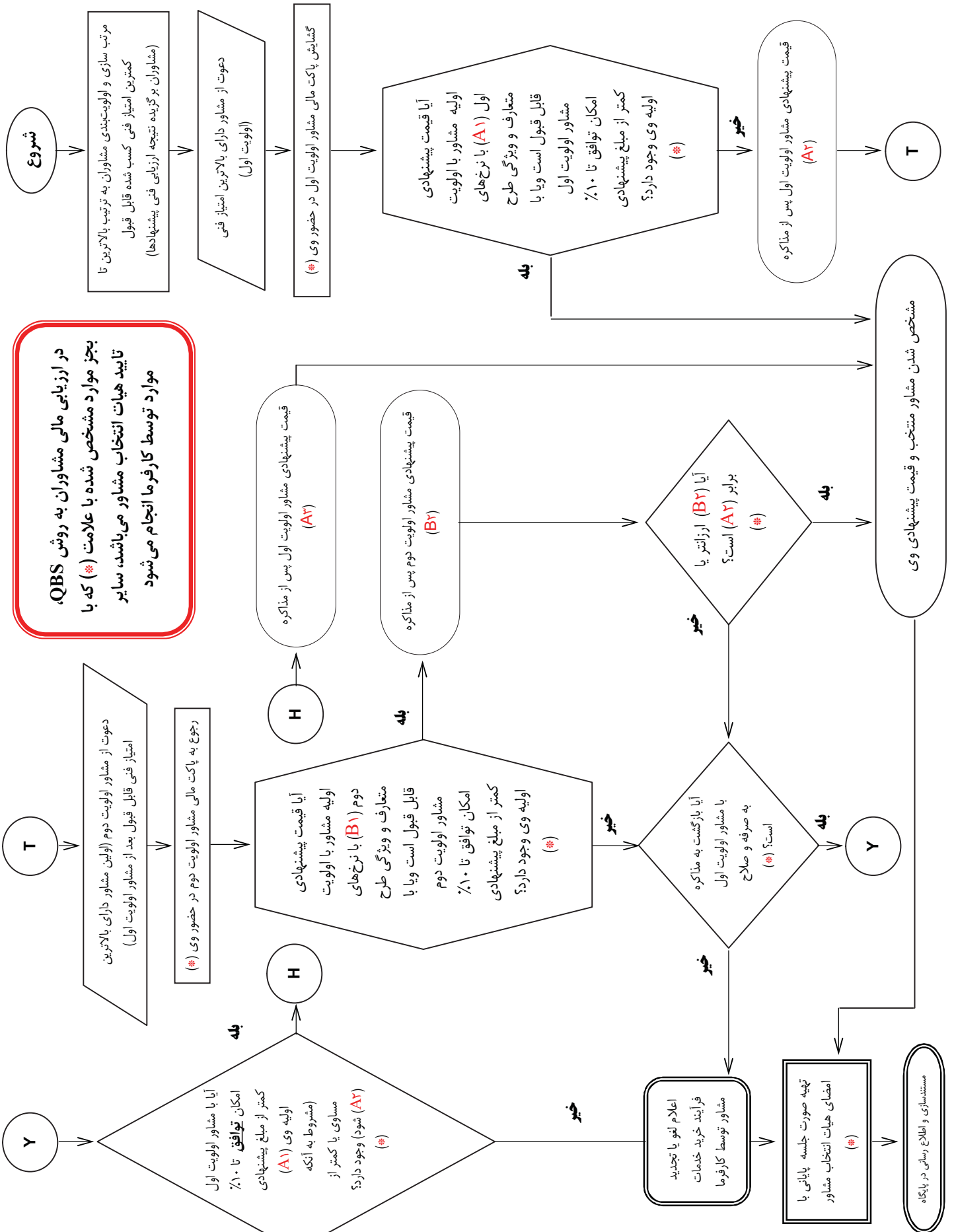
مهلت
حداقل دو هفته

تهیه و تحویل پیشنهادهای فنی و مالی با توجه به مواد ۱۹ و ۲۰ توسط مشاوران فهرست کوتاه به کارفرما

۱.۰ ارزیابی فنی پیشنهاد مشاوران (تعیین مشاوران برگزیده)



۱۱. ارزیابی مالی مشاوران در روش انتخاب بر اساس کیفیت (QBS) [۰/۰/۲۲/ب]



شروع

مرتب سازی و اولویت بندی مشاوران به ترتیب بالاترین تا کمترین امتیاز فنی کسب شده قابل قبول (مشاوران برگزیده نتیجه ارزیابی فنی پیشنهادها)

دعوت از مشاور دارای بالاترین امتیاز فنی (اولویت اول)

گشایش پاکت مالی مشاور اولویت اول در حضور وی (*)

آیا قیمت پیشنهادی اولیه مشاور با اولویت اول (A1) با نرخ های متعارف و ویژگی طرح قابل قبول است و یا با مشاور اولویت اول امکان توافق تا ۱۰٪ کمتر از مبلغ پیشنهادی اولیه وی وجود دارد؟ (*)

خیر

قیمت پیشنهادی مشاور اولویت اول پس از مذاکره (A1)

T

در ارزیابی مالی مشاوران به روش QBS، بجز موارد مشخص شده با علامت (*) که با تایید هیات انتخاب مشاور می باشد، سایر موارد توسط کارفرما انجام می شود

قیمت پیشنهادی مشاور اولویت اول پس از مذاکره (A2)

قیمت پیشنهادی مشاور اولویت دوم پس از مذاکره (B2)

آیا (B2) ارزانتر یا برابر (A2) است؟ (*)

خیر

بله

مشخص شدن مشاور منتخب و قیمت پیشنهادی وی

T

دعوت از مشاور اولویت دوم (اولین مشاور دارای بالاترین امتیاز فنی قابل قبول بعد از مشاور اولویت اول)

رجوع به پاکت مالی مشاور اولویت دوم در حضور وی (*)

آیا قیمت پیشنهادی اولیه مشاور با اولویت دوم (B1) با نرخ های متعارف و ویژگی طرح قابل قبول است و یا با مشاور اولویت دوم امکان توافق تا ۱۰٪ کمتر از مبلغ پیشنهادی اولیه وی وجود دارد؟ (*)

خیر

آیا بازگشت به مذاکره با مشاور اولویت اول به صرفه و صلاح است؟ (*)

بله

Y

اعلام لغو یا تجدید فرآیند خرید خدمات مشاور توسط کارفرما

تهیه صورت جلسه پایانی با اعضای هیات انتخاب مشاور (*)

مستندسازی و اطلاع رسانی در پایگاه

Y

آیا با مشاور اولویت اول امکان توافق تا ۱۰٪ کمتر از مبلغ پیشنهادی اولیه وی (A1) (مشروط به آنکه مساوی یا کمتر از (A2) شود) وجود دارد؟ (*)

بله

قیمت پیشنهادی مشاور اولویت دوم پس از مذاکره (A2)

قیمت پیشنهادی مشاور اولویت دوم پس از مذاکره (B2)

خیر

بله

مشخص شدن مشاور منتخب و قیمت پیشنهادی وی

۱۲. ارزیابی مالی مشاوران در روش انتخاب بر اساس کیفیت و قیمت (QCBS) [۲۲/ب/۰/۰]

