

پوست (۱)

«فهرست دوره های آموزشی تکمیلی»

شماره دوره	عنوان دوره	مدت زمان آموزش	مشارکت کنندگان
۹۴-۰۱	حقوق شهروندی	۸ ساعت	تمامی کارکنان دولت
۹۴-۰۲	حقوق اداری	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۳	تنقیح قوانین و مقررات	۸ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۴	حقوق اموال و مالکیت (مالکیت و حق های مالی)	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۵	حقوق بین الملل	۱۶ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۶	حقوق تجارت کاربردی	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۷	حقوق پیمان	۱۶ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۸	علم قانون گذاری و تفسیر حقوقی (وضع و تفسیر قوانین)	۱۲ ساعت	کارشناس حقوقی
۹۴-۰۹	حسابداری بخش عمومی	۱۶ ساعت	حسابدار، ذیحساب، حسابرس ، مسئول خدمات مالی

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۹۴ - ۰۱</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق شهروندی</b>		
<b>مخاطبان: تمامی کارمندان دولت</b>		<input type="checkbox"/> عملی: <input checked="" type="checkbox"/> تئوری:	۸ ساعت
<b>هدف کلی دوره: آشنایی اجمالی کارمندان با مفهوم و مصادیق حقوق شهروندان و اهمیت و جایگاه آنها در نظام حقوق موضوعه ایران</b>			
<b>سر فصل های آموزشی:</b>			
<p><b>(الف) حقوق مدنی و سیاسی:</b> ( مفهوم حقوق مدنی و سیاسی - آزادی بیان و انجمن - حق مشارکت در امور جامعه - آزادی آمد و شد - حق بر دادرسی منصفانه - حق بر تابعیت - ضمانت اجراها)</p> <p><b>(ب) حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی:</b> ( مفهوم حقوق اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی - حق بر سلامتی - حق بر آموزش - حق مشارکت در زندگی فرهنگی - حق بر کار و تأمین اجتماعی - حق خانواده بر جامعه و دولت - حق مالکیت و آزادیهای اقتصادی - ضمانت اجراها و سایر اجراها)</p> <p><b>(ج) حقوق حریم خصوصی:</b> ( مفهوم حریم خصوصی - مبانی و منابع حمایت از حریم خصوصی - حریم خصوصی جسمانی - حریم خصوصی مکانی - داده های شخصی - حریم خصوصی در ارتباطات خصوصی - حریم خصوصی در رسانه ها - حق بر تصویر)</p>			
<b>روش ارزشیابی: حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی</b>		<b>روش ارائه محتوی: سخنرانی - کارگاهی</b>	
<b>روش اجرا: حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بستریهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.</b>		<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت	
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده			

## « طرح درس دوره آموزشی »

شناسه دوره: ۰۲ - ۹۴	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق اداری</b>
مخاطبان: کارشناس حقوقی	مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:
هدف کلی دوره: آشنایی با تعاریف، مفاهیم و مسئولیت های حقوقی و اداری دولت، مستخدمین و مراجع اداری کشور	
<b>سرفصل های آموزشی:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) تعاریف، مفاهیم و ویژگیهای حقوق اداری</li> <li>(۲) سازمان و مراجع اداری کشور</li> <li>(۳) تکالیف و مسئولیت های مستخدمین عمومی</li> <li>(۴) حقوق اجتماعی مستخدمین</li> <li>(۵) شخصیت حقوقی سازمانهای اداری و اعمال حقوقی اداری</li> <li>(۶) مسئولیت مدنی و کیفری دولت و مستخدمین عمومی</li> <li>(۷) مسئولیت اداری کارمندان دولت</li> <li>(۸) نظارت قضایی بر اعمال و تصمیمات اداری و مسئله دادرسی اداری</li> <li>(۹) حقوق اداری نوین ( حکمرانی مطلوب، دولت شفاف، پاسخگویی....)</li> </ol>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

شناسه دوره: ۰۳ - ۹۴	<b>عنوان دوره آموزشی: تنقیح قوانین و مقررات</b>
مخاطبان: کارشناس حقوقی	مدت زمان آموزش: ۸ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> تئوری: <input type="checkbox"/> عملی:
<p><b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی با مفهوم، عناصر، اهداف، کارکردها و روش های تنقیح قوانین و مقررات با تأکید بر نقش و وظایف قوه مجریه در این حوزه</p>	
<p><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) مفهوم و عناصر تنقیح در مقایسه با تدوین و گردآوری</li> <li>(۲) انواع تنقیح</li> <li>(۳) اهداف و کارکردهای تنقیح</li> <li>(۴) روش های تنقیح و اصول و ضوابط آن</li> <li>(۵) جایگاه و وظایف و اختیارات قوه مجریه در تنقیح قوانین و مقررات</li> <li>(۶) مفهوم و ویژگیهای قانون جامع و اهمیت و ضرورت تدوین قوانین جامع</li> <li>(۷) روش های تدوین قوانین جامع</li> </ol>	
<p><b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی</p>	<p><b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی</p>
<p><b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.</p>	<p><b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت</p>
<p><b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده</p>	

## « طرح درس دوره آموزشی »

شناسه دوره: ۰۴ - ۹۴	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق اموال و مالکیت (مالکیت و حق های مالی)</b>
مخاطبان: کارشناس حقوقی	مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<p><b>هدف کلی دوره:</b> تبیین مفهوم، عناصر و کارکردهای حق مالکیت، انواع آن و رژیم حقوقی حاکم بر ایجاد، اعمال و نقل و انتقال حق مالکیت و بهره برداری از اموال خصوصی، عمومی و دولتی</p>	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
<p>(۱) مفهوم مال، مالکیت و حقوق مالی دینی و عینی (دیون، حق مالکیت، حق انتفاع، حق ارتفاق، حریم املاک، حق رهن و...)</p> <p>(۲) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های خصوصی</p> <p>(۱) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های عمومی و دولتی</p> <p>(۳) مفهوم، مصادیق و حدود (رژیم حقوقی) مالکیت های فکری</p> <p>(۲) قواعد ناظر بر سلب مالکیت خصوصی</p> <p>(۳) نظام حقوقی موقوفات</p>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بستریهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<p><b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده</p>	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۵ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق بین الملل</b>
<b>مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت</b>	<b>تئوری:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>عملی:</b> <input type="checkbox"/>
<b>مخاطبان:</b> کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی	
<b>هدف کلی دوره:</b> مروری بر نظام حقوقی بین الملل با تأکید بر شناخت عمیق تر رژیم حقوقی معاهدات بین المللی (انعقاد، تفسیر و اجرا)، و ارکان و صلاحیت های سازمانهای بین المللی و قواعد حقوقی ناظر به تعامل کشورها با این نهادها	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
<p>(۱) منابع حقوق بین الملل با تأکید بر تحلیل فرآیند و اصول و قواعد حاکم بر انعقاد، تفسیر و اجرای معاهدات بین المللی و آثار آنها در حقوق داخلی</p> <p>(۲) مسئولیت بین المللی دولت</p> <p>(۳) حمایت سیاسی دولت از اتباع خود</p> <p>(۴) سازمانهای بین المللی (ماهیت، ارکان، اهداف و ساختار هر یک از این سازمانها و الزامات و راهکارهای تقویت حضور و نقش آفرینی مؤثر و فعال ایران در این سازمانها)</p> <p>(۵) تحلیل مهمترین مسائل و چالشهای ایران در حقوق بین الملل معاصر</p> <p>(۶) حقوق دیپلماتیک و کنسولی</p> <p>(۷) حقوق هوا و فضا</p>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بستریهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۶ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق تجارت کاربردی</b>
<b>مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت</b>	<b>تئوری:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>عملی:</b> <input type="checkbox"/>
<b>مخاطبان:</b> کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی	
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی با موضوعات کاربردی و مباحث مهم و مبتلابه دستگاههای اجرایی در حوزه حقوق تجارت	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
<p>(۱) تحلیل ساختار شکلی و ماهوی اعمال تجاری و آثار حقوقی آنها در مقایسه با اعمال حقوق مدنی</p> <p>(۲) تحلیل ساختار شکلی و ماهوی شرکت های تجاری و اصول و قواعد حاکم بر تشکیل، اداره و انحلال آنها</p> <p>(۳) تحلیل اوصاف و آثار حقوقی انواع اسناد تجاری و اعتبارات اسنادی</p> <p>(۴) تحلیل مهمترین مسائل کاربردی ورشکستگی تجار و شرکت های تجاری و تصفیه امور ورشکسته</p> <p>(۵) اصول و قواعد حقوقی حاکم بر حسابرسی شرکتها</p> <p>(۶) تحلیل رژیم حقوقی خاص شرکتهای دولتی</p> <p>(۷) مروری بر قراردادهای تجاری (تحلیل قواعد عمومی این نوع قراردادها و رژیم حقوقی خاص، انواع آنها)</p>	
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت	<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۷ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حقوق پیمان</b>
<b>مخاطبان:</b> کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی	مدت زمان آموزش: ۱۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<b>هدف کلی دوره:</b> آشنایی با قوانین و مقررات و قواعد حقوقی حاکم بر قراردادهای پیمان و طرح های عمرانی	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
<ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) تعریف طرح عمرانی، انواع طرح عمرانی، ویژگی های طرح عمرانی، توجیحات طرح عمرانی</li> <li>(۲) قوانین و مقررات حاکم بر طرح های عمرانی ( قانون برنامه بودجه، قانون محاسبات عمومی، آئین نامه نظام فنی و اجرایی طرح های عمرانی کشور، قانون تنظیم بخشی از مقررات مالی دولت و الحاقیه آن، آئین نامه های تشخیص صلاحیت و رتبه بندی پیمانکاران و مشاوران، قوانین برنامه های پنج ساله توسعه، شرایط عمومی پیمان، قوانین بودجه سالانه کل کشور و..)</li> <li>(۳) مبادله موافقتنامه و ابلاغ طرح</li> <li>(۴) انتخاب پیمانکار، انعقاد پیمان</li> <li>(۵) تحلیل حقوقی شرایط پیمان</li> <li>(۶) تفسیر و اجرای مفاد پیمان (حقوق و تعهدات کارفرما و پیمانکار)</li> <li>(۷) صورت وضعیت، پیش پرداخت و علی الحساب، کسورات و تضمین ها</li> <li>(۸) ضرایب پیمان، تعدیل بهای پیمان، تفاوت مصالح، حسابداری طرح، مهندسی مشاور و ناظر طرح</li> <li>(۹) تحویل موقت و قطعی</li> <li>(۱۰) فسخ، خاتمه، انحلال و تعلیق پیمان</li> <li>(۱۱) حل و فصل اختلاف در پیمان ها</li> </ol>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	



## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۸ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: علم قانونگذاری و تفسیر مقوقی (وضع و تفسیر قوانین)</b>
<b>مدت زمان آموزش: ۱۲ ساعت</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input type="checkbox"/> <b>عملی:</b>	<b>مخاطبان:</b> کارشناسان حقوقی دستگاههای اجرایی
<b>هدف کلی دوره:</b> شناخت کاربردی فرآیند وضع قوانین و مقررات و اصول و ضوابط حاکم بر تفسیر متون قانونی	
<b>سر فصل های آموزشی:</b>	
<p>(۱) ماهیت و ساختار شکلی و ماهوی قانون در مقایسه با مقررره (مقررات) و مصوبه (مصوبات)</p> <p>(۲) سلسله مراتب قوانین و مقررات</p> <p>(۳) فرآیند بررسی و تنظیم پیشنهاد وضع قوانین و مقررات</p> <p>(۴) فرآیند بررسی و تنظیم متن پیش نویس قوانین و مقررات (لوايح و طرح ها)</p> <p>(۵) فرآیند بررسی و تصویب در دولت (در مورد لوايح و مصوبات دولت)</p> <p>(۶) فرآیند بررسی و تصویب در مجلس شورای اسلامی و بررسی و تأیید در شورای نگهبان (در مورد لوايح و طرح ها)</p> <p>(۷) فرآیند بررسی و تصویب در مجمع تشخیص مصلحت نظام</p> <p>(۸) فرآیند بررسی و تصویب در سایر مراجع مقررات گذاری (شوراها و...)</p> <p>(۹) مفهوم و ضوابط اصلاح، تغییر ساختاری، نسخ، تخصیص، تقیید، احیاء، توقف اجرا و..... قوانین و مقررات</p> <p>(۱۰) انواع روش ها و اصول و ضوابط تفسیر قوانین و مقررات و معاهدات در حوزه های حقوق خصوصی، حقوق عمومی، حقوق جزا و حقوق بین الملل</p>	
<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی	<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی
<b>شرایط مدرسین:</b>	<b>روش اجرا:</b> حضوری - در صورت فراهم بودن شرایط و بستریهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضورى بلامانع است.
<b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها - مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده	

## « طرح درس دوره آموزشی »

<b>شناسه دوره: ۰۹ - ۹۴</b>	<b>عنوان دوره آموزشی: حسابداری بخش عمومی</b>
<b>مخاطبان:</b> حسابدار، ذیحساب، حسابرس، مسئول خدمات مالی	<b>مدت زمان آموزش:</b> ۱۶ ساعت <input checked="" type="checkbox"/> <b>تئوری:</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>عملی:</b>
<p><b>هدف کلی دوره:</b> ارتقاء دانش و مهارت شرکت کنندگان در دوره جهت انجام حرفه ای ؛ (حسابداری موارد خاص، حسابداری عملیات جاری، حقوق و مزایای مستمر کارکنان و سایر موارد مرتبط با حسابداری تعهدی)</p>	
<p><b>سر فصل های آموزشی:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(۱) کلیات و مفاهیم نظری</li> <li>(۲) حسابداری عملیات جاری</li> <li>(۳) حسابداری حقوق و مزایای مستمر کارکنان</li> <li>(۴) حسابداری عملیات سرمایه ای</li> <li>(۵) حسابداری درآمدها و استرداد وجوه اضافه دریافتی</li> <li>(۶) حسابداری وجوه سپرده</li> <li>(۷) حسابداری مطالبات تأیید شده پیمانکاران به عنوان ضمانتنامه وجه الضمان</li> <li>(۸) حسابداری موارد خاص</li> <li>(۹) شرایط انتقال حساب ها</li> <li>(۱۰) تهیه صورتهای مالی</li> <li>(۱۱) فرم های قابل قبول و نحوه تکمیل آنها و مدارک پیوست صورت مغایرت بانکی</li> <li>(۱۲) کدینک پیشنهادی حساب های کل و معین</li> <li>(۱۳) مطابقت حساب های نظام حسابداری بخش عمومی و دستورالعمل های حسابداری دولتی</li> <li>(۱۴) استانداردهای حسابداری مربوط</li> </ol>	
<b>روش ارزشیابی:</b> حضور منظم در دوره و مشارکت در مباحث - آزمون کتبی	<b>روش ارائه محتوی:</b> سخنرانی - کارگاهی
<b>روش اجرا:</b> حضوری- در صورت فراهم بودن شرایط و بسترهای لازم، اجرای دوره به شیوه غیرحضوری بلامانع است.	<b>شرایط مدرسین:</b> دارا بودن گواهینامه صلاحیت عمومی و اختصاصی تدریس در چارچوب نظام آموزش کارمندان دولت
<b>منابع و محتوی آموزشی:</b> نظام حسابداری بخش عمومی - استانداردهای حسابداری بخش عمومی	
<p><b>مجریان دوره:</b> واحد آموزش دستگاه های اجرایی - مرکز آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری - مدیریت آموزش و پژوهش های توسعه و آینده نگری سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان ها- مراکز و مؤسسات آموزشی تعیین صلاحیت شده</p>	

پوست (۲)

دوره های مندرج در جدول زیر از مجموع دوره های آموزشی ابلاغ شده طی بخشنامه شماره ۱۸۰۲/۷۶۵۸۲ مورخ ۱۳۸۶/۶/۱۵ و بخشنامه شماره

۲۰۰/۳۰۴۳۳ مورخ ۱۳۸۸/۳/۳۱ حذف می شوند.

نام دوره	مدت زمان آموزش	کد دوره
آشنایی با مقررات طرحهای عمرانی	۱۸ ساعت	کد ۱۴/۴
قواعد شکلی و ماهوی وضع قوانین و مقررات	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۱
اصول و قواعد تفسیر قانون	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۲
قانون برنامه چهارم توسعه ۱ « حوزه رفاه و تأمین اجتماعی »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۴
قانون برنامه چهارم توسعه ۲ « سلامت و بهداشت و درمان »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۵
قانون برنامه چهارم توسعه ۳ « حوزه صنعت و حمل و نقل »	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۶
قانون برنامه چهارم توسعه ۴ « حوزه فرهنگی و علمی »	۸ ساعت	کد ۱۴/۲۷
قانون برنامه چهارم توسعه ۵ « حوزه سیاسی و دفاعی »	۲ ساعت	کد ۱۴/۲۸
قانون برنامه چهارم توسعه ۶ « حوزه تحول »	۶ ساعت	کد ۱۴/۲۹
مسئولیت مدنی کارکنان دولت	۲ ساعت	کد ۱۴/۴۳
مسئولیت کیفری کارکنان دولت	۴ ساعت	کد ۱۴/۴۴
مسئولیت اداری کارکنان دولت (بررسی نظام رسیدگی به تخلفات کارکنان)	۱۲ ساعت	کد ۱۴/۴۵
حقوق دیپلماتیک	۸ ساعت	کد ۱۴/۷۲
حسابداری دولتی	۳۰ ساعت	کد ۱۰/۲۶
حسابداری دولتی	۳۰ ساعت	کد ۲۲/۶