



بسمه تعالی

"دستورالعمل نحوه تشخیص صلاحیت موسسات مجری آموزش و مدرسان"

دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات

(۳۸)

در راستای اجرای تبصره ۱ ماده ۷ بخشنامه «دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات»، مصوبه کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی شماره ۱۴۵۰۹۹ مورخ ۱۳۹۳/۱۱/۲۰، این دستورالعمل به کلیه دستگاه‌های اجرایی ابلاغ می‌گردد:

ساختار اجرایی

ماده ۱- مسئول اجرای این دستورالعمل در دستگاه، واحد آموزش یا عناوین مشابه، با راهبری و نظارت "گارگروه توسعه خدمات الکترونیکی" دستگاه، موضوع ماده ۵ "ضوابط فنی و اجرایی توسعه دولت الکترونیکی" مصوبه شورای عالی فناوری اطلاعات به شماره ۲۰۰/۱۴۵ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۱ و "آیین‌نامه توسعه خدمات الکترونیکی دستگاه‌های اجرایی" مصوبه شورای عالی اداری به شماره ۲۰۶/۹۳/۷۷۴۰ مورخ ۱۳۹۳/۶/۱۰، است که وظایف ذیل را بر عهده دارد:

- برنامه‌ریزی، سازماندهی و اجرای مفاد این دستورالعمل
- نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل
- ارتباط با سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و تهیه گزارش حسب درخواست این سازمان

شیوه تعیین مجریان مجاز دوره‌های آموزشی

ماده ۲- کلیه دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی آزاد، مؤسسات و مراکز آموزشی وابسته به دستگاه‌های اجرایی در صورت داشتن ساختار مصوب و مورد تایید سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، آموزشگاه‌های دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه‌ای در حوزه فناوری اطلاعات، شرکتهای دارای مجوز آموزشی از شورای عالی انفورماتیک که در سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت، اطلاعات خود را ثبت کرده‌اند و دارای کدشناسایی می‌باشند، به عنوان مجریان دوره‌های آموزشی شناخته می‌شوند.



ریاست جمهوری سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

تبصره: مؤسسات و مراکز آموزشی وابسته به دستگاه‌های اجرایی، تنها مجاز به برگزاری دوره برای کارکنان دستگاه اجرایی متبوع می‌باشند.

شیوه تعیین مدرسین مجاز دوره‌های آموزشی

ماده ۳- مدرسین پس از ثبت نام در سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت، با توجه به مجموع امتیاز اخذ شده بر اساس معیارهای جدول زیر متناسب با دوره مورد نظر، در سه گروه اولویت اول در صورت اخذ بیشتر از ۸۰ امتیاز، اولویت دوم از ۶۰ تا ۸۰ امتیاز و اولویت سوم از ۵۰ تا ۶۰ امتیاز، تقسیم شده و در سامانه مذکور در فهرست "مدرسین در انتظار تایید" قرار می‌گیرند. مدرسینی که امتیاز آنها از ۵۰ کمتر باشد، نمی‌توانند در این فهرست قرار بگیرند.

تبصره ۱: هر مدرس حداکثر می‌تواند داوطلب برگزاری دوره در سه عنوان باشد.

تبصره ۲: اعضای هیات علمی دانشگاه‌ها، با اولویت اول در "فهرست مدرسین مجاز" قرار می‌گیرند.

جدول امتیاز مدرسین داوطلب «دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات»

سقف امتیاز	معیار امتیاز
۴۰	مدرسین داوطلب با سابقه تدریس مرتبط (حداقل تدریس چهار دوره مرتبط با دوره انتخابی) و مشاوران مدیریت و فناوری اطلاعات (حداقل مشارکت در دو پروژه مشاوره مرتبط با دوره انتخابی به عنوان مجری طرح)
۱۰	مدرک تحصیلی مرتبط بر اساس بخشنامه «دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات» (کارشناسی ۵ امتیاز، کارشناسی ارشد ۷ امتیاز، دکتری ۱۰ امتیاز)
۱۰	انتشارات علمی مرتبط شامل کتاب، مقالات کنفرانسی، مقالات علمی و پژوهشی (به ازای هر مورد ۲ امتیاز)
۲۰	مدرک معتبر بین‌المللی (۲۰ امتیاز) یا مدارک معتبر داخلی و معتبر مورد تایید مؤسسات آموزش عالی آزاد، آموزشگاه‌ها و شرکت‌های دارای مجوز از سازمان فنی و حرفه‌ای و انجمن‌های دارای صلاحیت (۱۰ امتیاز) در ارتباط با دوره مورد تقاضا
۲۰	پروژه‌های تحقیقاتی و مشاوره‌ای مرتبط (به ازای هر پروژه مرتبط ۵ امتیاز)

ماده ۴- مجریان دوره‌های آموزشی صرفاً مجاز به انتخاب مدرس از "فهرست مدرسین مجاز" هستند.

تبصره: در صورتی که مدرس مورد نظر مجری در فهرست "مدرسین در انتظار تایید" قرار داشته باشد، لازم است تا با مسئولیت خود مجری، اظهارات مدرس بررسی شده و در صورت صحت اظهارات، اطلاعات مدرس به "فهرست مدرسین مجاز" اضافه گردد.



شیوه عمل دستگاه‌های اجرایی در اجرای دوره‌های آموزشی کارکنان دولت در حوزه فناوری اطلاعات

ماده ۵- دستگاه‌های اجرایی به منظور برگزاری دوره‌های آموزشی حوزه فناوری اطلاعات تنها مجاز به همکاری با مجریان معرفی شده در سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت که دارای کد شناسایی هستند، می‌باشند.

تبصره: دستگاه‌های اجرایی در صورت تمایل به استفاده از نیروهای داخلی دستگاه یا مدرسین حقیقی، در صورت قرار داشتن نام مدرس در "فهرست مدرسین مجاز"، می‌توانند از طریق متولی آموزش دستگاه به عنوان مجری دوره آموزشی اقدام نمایند.

ماده ۶- دستگاه‌های اجرایی مکلفند اطلاعات دوره‌های آموزشی حوزه فناوری اطلاعات شامل دوره، تعداد نفرات و مشخصات آنها، محل برگزاری و شرایط اختصاصی مورد نظر را از طریق سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت، اطلاع رسانی نمایند و نسبت به ارزیابی مدرس برگزاری دوره و مجری دوره آموزشی پس از برگزاری هر دوره، در بستر سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت اقدام کنند.

ماده ۷- گواهی‌نامه پایان دوره برای شرکت‌کنندگان توسط مجری صادر شده و با امضا مدرس و مجری دوره آموزشی معتبر خواهد بود. دستگاه اجرایی موظف است در مورد صحت گواهی‌نامه از حیث آنکه مجری و مدرس دوره، جزو مجریان و مدرسین مجاز که در سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت اعلام شده اقدام نموده و اطلاعات گواهی‌نامه‌های پایان دوره را در سامانه مذکور ثبت نماید. اعتبار گواهی‌نامه‌های پایان دوره از طریق این سامانه قابلیت استعلام خواهد داشت.

تبصره: گواهی‌نامه‌های مشمول تبصره ماده ۵، با تایید مدرس و دستگاه اجرایی معتبر است.

نظارت و ارزیابی

ماده ۸- سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی استان مکلف است نسبت به بازرسی و نظارت بر روند اجرای دوره‌های آموزشی اقدام نموده و گزارش بازدید و موارد تخلف را به سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور اعلام نماید. در صورت بروز موارد ذیل، نام مجری آموزشی در "فهرست مجریان غیر مجاز" و نام مدرس در "فهرست مدرسین غیر مجاز" قرار می‌گیرد و صلاحیت برگزاری دوره‌های آموزشی کارکنان دولت را از دست خواهد داد:

- به کارگیری مدرسینی خارج از فهرست مدرسین مجاز معرفی شده در سامانه آموزش فناوری اطلاعات کارکنان دولت
- تایید اظهارات مدرسین فهرست "مدرسین در انتظار تایید" بر خلاف واقع



ریاست جمهوری
سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور

- اخذ امتیاز کمتر از حد نصاب برای ۲ بار در سال از دستگاه‌های اجرایی پس از ارزیابی مطابق ماده ۶ این دستورالعمل
- احراز مغایرت بین اظهارات مجری آموزشی یا مدرس و شواهد مشاهده شده بر اساس بازرسی و نظارت دوره‌ای یا گزارش دستگاه اجرایی

ماده ۹- مدرسینی که کیفیت برگزاری دوره توسط آنها برای ۳ دوره بعد از ارزیابی موضوع ماده ۶ این دستورالعمل، از حدنصاب کمتر باشد، در "فهرست مدرسین غیر مجاز" قرار می‌گیرند.

محمود عسکری آزاد

رئیس کمیسیون توسعه دولت الکترونیکی