

شماره ۲۰۰۱۸۹۱۶۳۶۵۲  
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵  
پوست دارد



جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

بسمه تعالی

کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور

موضوع: دوره آموزشی آشنایی با ده برنامه تحول اداری

### بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی کشور

به منظور آشنایی کارمندان دولت با برنامه‌های تحول اداری و راهکارهایی اجرایی و عملیاتی کردن این برنامه‌ها در دستگاه‌های اجرایی، دوره آموزشی «آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخص‌های مرتبط با آن» طراحی و به شرح برنامه درسی پیوست برای اجرا ابلاغ می‌گردد. این دوره در قالب دوره‌های آموزشی عمومی، برای کلیه کارمندان، مصوب و الزامی تلقی شده و دستگاه‌های اجرایی موظفند پس از طرح در کمیته راهبری آموزش نسبت به برنامه‌ریزی و اجرای آن در شش ماهه اول سال ۱۳۹۰ اقدام نمایند. کارمندان پس از طی این دوره و اخذ گواهینامه می‌توانند بر اساس ضوابط از مزایای پیش‌بینی شده در نظام آموزش کارمندان دولت بهره‌مند شوند.

- دستگاه‌های اجرایی می‌توانند دوره آموزشی را رأساً توسط واحدهای آموزش خود یا از طریق مرکز آموزش مدیریت دولتی و دفاتر آموزش و پژوهش استانداری‌ها برگزار نمایند.
- محتوای آموزشی دوره به صورت استاندارد توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی تهیه و تدوین خواهد شد.
- صلاحیت حرفه‌ای مدرسان این دوره توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی تعیین و افرادی می‌توانند به امر تدریس در این دوره‌ها اشتغال یابند که دارای گواهینامه صلاحیت از سوی مرکز یاد شده باشند و یا از سوی این مرکز معرفی شده باشند.
- علاوه بر ارزشیابی که از سوی دستگاه‌های اجرایی انجام خواهد شد، معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور و معاونت پشتیبانی و توسعه منابع انسانی استانداری‌ها بر کیفیت اجرای دوره نظارت خواهند داشت.

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

تهران: خیابان شهید بهشتی، نبش میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۲۱

تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۲۱۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۰۰۱۸۹۱۶۲۶۵۲

تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵

پوست دارد



جمهوری اسلامی ایران

ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

## کاربرگ برنامه درسی دوره آموزشی

مدت زمان آموزش: ۸ ساعت	نوع دوره: عمومی	عنوان دوره: آشنایی با ده برنامه تحول اداری و شاخصهای مرتبط با آن
<b>اهداف آموزشی:</b> آشنایی کارمندان دولت با برنامه های تحول اداری به منظور بسترسازی جهت عملیاتی نمودن آنها		
<p><b>سرفصلهای آموزشی :</b></p> <p>الف- کلیات شامل: (مقدمه، الزامات تحول در نظام اداری، ارتباط ده برنامه تحول اداری با سیاستهای کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری، قانون مدیریت خدمات کشوری ، سند چشم انداز و برنامه پنجم توسعه )</p> <p>ب- برنامه های تحول:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>۱. استقرار دولت الکترونیک</li> <li>۲. عدالت استخدامی و نظام پرداخت</li> <li>۳. ساماندهی نیروی انسانی</li> <li>۴. تمرکززدایی</li> <li>۵. افزایش بهره وری و استقرار نظام جامع مدیریت عملکرد</li> <li>۶. سلامت اداری</li> <li>۷. اصلاح ساختارها و فرآیندها</li> <li>۸. توانمندسازی و آموزش فرهنگی و تخصصی منابع انسانی</li> <li>۹. تقویت مدیریت و توان کارشناسی کشور و ارتقاء روحیه خودکنترلی در کارها</li> <li>۱۰. خدمات رسانی به مردم و تکریم ارباب رجوع</li> </ol>		

بدون مهر برجسته فاقد اعتبار است.

تهران خیابان شهید بهشتی نبش میرعاد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۴۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

تلفن: ۸۵۳۵۰ دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR

شماره ۲۰۰۱۸۹۱۶۳۶۵۲  
تاریخ ۱۳۸۹/۱۲/۲۵  
پوست دارد

(پ)  
جمهوری اسلامی ایران  
ریاست جمهوری

معاونت توسعه مدیریت و سرمایه انسانی رئیس جمهور

ج- شاخصهای ده برنامه تحول اداری

منبع آموزشی: منبع آموزشی توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی تهیه و معرفی خواهد شد.

شرایط مدرسین: تعیین صلاحیت و معرفی آنها توسط مرکز آموزش مدیریت دولتی انجام خواهد شد.

شیوه اجرای دوره: حضوری، در رابط و بستر لازم اجرا به شیوه غیرحضورى بلامانع است.

مخاطبان دوره: کلیه کارمندان

لطف الله فروزنده دهکردی

نرزه معاون

رونوشت:

- مرکز آموزش مدیریت دولتی جهت تهیه و تدوین محتوای آموزشی دوره و معرفی مدرسان - پیگیری و اقدام لازم

بدون مهر برجه فاقد اعتبار است.

تهران، خیابان شهید بهشتی، نبش میرعماد شماره ۱۶ صندوق پستی: ۱۵۸۷۵-۴۳۳۴ کد پستی: ۱۵۸۷۷۷۳۴۹۹

تلفن: ۸۵۳۵۰ - دورنگار: ۸۸۵۴۶۹۳۹ آدرس وبگاه: WWW.MDHC.IR