

بسمه تعالی

بخشنامه به کلیه دستگاه‌های اجرایی مشمول قانون مدیریت خدمات کشوری

در اجرای ماده ۷۰ قانون مدیریت خدمات کشوری دستگاه‌های مشمول این قانون موظفند کلیه پیشنهادهای خود در زمینه اصلاح شرایط احراز مشاغل اختصاصی و عمومی رسته‌های طرح طبقه‌بندی مشاغل دستگاه‌های دولتی را براساس فرم پیوست حداکثر ظرف مدت ۶ ماه از تاریخ ابلاغ این بخشنامه پس از تأیید کمیته اجرایی طرح طبقه‌بندی مشاغل و با امضای بالاترین مقام اجرایی دستگاه مربوطه برای بررسی و تصویب در شورای توسعه مدیریت و سرمایه انسانی به این معاونت ارسال نمایند.

افزافه می‌نماید که دستگاه‌های مربوطه از ارسال پیشنهادهای موردی اجتناب نموده و کلیه پیشنهادهای خود و دستگاه‌های وابسته را به طور یکجا ارسال نمایند و در ارسال پیشنهادهای موارد زیر رعایت گردد:

- رشته‌های تحصیلی پیشنهادی، مطلوب و یا مرتبط با وظایف و مسؤولیت‌های مشاغل باشند و میزان مطلوبیت واحدهای درسی اصلی و تخصصی رشته‌های تحصیلی مذکور با وظایف و مسؤولیت‌های شغل ذی‌ربط از شصت درصد (۶۰٪) کمتر نباشد.
- در رابطه با اصلاح عناوین، تعریف و نمونه وظایف و مسؤولیت‌های رشته‌های شغلی فعلی در صورت ضرورت پیشنهادهای لازم آرایه گردد.
- فهرست عناوین واحدهای درسی اصلی و تخصصی رشته‌های تحصیلی پیشنهادی از طریق لینک برنامه‌های آموزشی مصوب شورای عالی گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به نشانی: WWW.gostaresh.msrt.ir به طور جداگانه ارسال گردد.
- رشته‌های تحصیلی جدید که توسط شورای عالی گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی ایجاد گردیده و در شرایط احراز رشته‌های شغلی ذی‌ربط وجود ندارد (از تاریخ ۱۳۸۰ به بعد) را از طریق هماهنگی با دفتر گسترش و برنامه‌ریزی آموزش عالی وزارت علوم، تحقیقات و فناوری به طور جداگانه و با رعایت مفاد این بخشنامه در صورت نیاز پیشنهاد نمایند.

لطفاً فرزند دهگردی

دستور العمل راههای تکمیل فرم

- ۱- منظور از عنوان شغل (بند ۳ فرم): همان رشته‌های شغلی موجود در رسته‌های طرح طبقه‌بندی مشاغل می‌باشد.
- ۲- منظور از مخاطرات و صدمات جسمی (بند ۱۰ فرم): یعنی انجام کار احتمال بروز صدمات جزئی و سطحی، عمیق، تمس عضو و یا از کارافتادگی را دارد.
- ۳- منظور از تلاش (کوشش) جسمانی (بند ۱۱ فرم): یعنی انجام کار به صورت متوالی و یا متناوب در حالتی مانند پشت صندلی نشستن، ایستادن، جابه‌جا یا حمل کردن اشیاء ...
- ۴- منظور از تلاش (کوشش) فکری (بند ۱۲ فرم): یعنی انجام کار مستلزم حالتی مانند دقت، تمرکز، تصمیم‌گیری، تجزیه و تحلیل، سرعت انتقال، تفسیر و قضاوت، ابتکار و خلاقیت، برنامه‌ریزی، قدرت حافظه، قدرت تشخیص، ... باشد.
- ۵- منظور از مهارت‌ها و توانایی‌ها (بند ۱۳ فرم): یعنی داشتن قدرت مهارت و توانایی در اموری مانند تجزیه و تحلیل، تفسیر، گزارش‌نویسی، فن بیان، انتقال مفاهیم و مطالب، استفاده از نرم‌افزارهای تخصصی، برقراری ارتباط مؤثر، استفاده از زبان‌های خارجی، ...
- ۶- منظور از خصوصیات اخلاقی، اجتماعی (بند ۱۴ فرم): یعنی صبر و تحمل و خویشتنداری، برخورد مناسب با ارباب رجوع، صداقت و راستگویی، منضبط و جدان کاری، ...
- ۷- منظور از مختصات محیط کار (بند ۱۵ فرم): مشخص نمودن شرایطی است که در آن شرایط، کار انجام می‌شود و شاغل شغل بایستی توانایی انجام کار در آن شرایط را داشته باشد شرایطی مانند: نور (زیاد یا کم)، فضای بسته، محیط (گرم یا سرد)، گرد و غبار، فضای بدبو، ...

بسمه تعالی

فرم مشاغل اختصاصی و عمومی دستگاه‌های اجرایی
موضوع ماده (۷۰) قانون مدیریت خدمات کشوری

۱- نام دستگاه:
۲- عنوان مقررات استخدامی دستگاه (تا قبل از اجرای قانون مدیریت خدمات کشوری):
۳- عنوان شغل (رشته شغلی) پیشنهادی:
۴- سطح رشته شغلی: الف) مدیریتی و سرپرستی <input type="checkbox"/> ب) کارشناسی و همتراز <input type="checkbox"/> ج) کاردانی <input type="checkbox"/> د) سایر <input type="checkbox"/>
۵- عنوان رسته شغلی:
۶- نمونه وظایف و مسؤولیت‌های شغل پیشنهادی (وظایف عمده و اصلی): - - - - - - -
۷- عناوین پست‌های سازمانی قابل تخصیص در شغل: الف - ب - ج - د - و -
۸- آیا رشته‌های تحصیلی فعلی مندرج در شرایط احراز مشاغل، با وظایف و مسؤولیت‌های شغل تناسب داشته و یا بایستی حذف شود. در صورت پاسخ منفی با ذکر عنوان رشته تحصیلی مورد نظر دلیل حذف آن را بیان نمایید.

۹- رشته‌های تحصیلی که با توجه به وظایف و مسئولیت‌های شغل برای شرایط احراز شغل مناسب بوده و در شرایط احراز فنی شغل وجود ندارد را طبق جدول زیر بیان نمایید.

عنوان رشته تحصیلی	گرایش تحصیلی	مقطع تحصیلی	دلایل توجیهی افزایش رشته تحصیلی جدید

۱۰- در صورتی که در شغل مذکور، امکان بروز حوادث و مخاطرات جسمی برای خود و یا دیگران (علیرغم رعایت اصول ایمنی و بهداشتی) وجود دارد ضمن ذکر نوع آن، میزان آن را (کم، متوسط، زیاد) در گزینه‌های زیر مشخص نمایید

۱۱- شرایط جسمانی لازم برای انجام وظایف شغل و میزان آن را (کم، متوسط، زیاد) حسب مورد بیان نمایید. (عواملی مانند بویایی، شنوایی، بینایی، نشستن، راه رفتن، حرف زدن، ...)

۱۲- شرایط فکری لازم برای انجام وظایف شغل و میزان آن را (کم، متوسط، زیاد) حسب مورد بیان نمایید. (عواملی مانند قدرت حافظه، دقت، هوش و استدلال، تمرکز فکر، قدرت تشخیص، تجزیه و تحلیل، استدلال، ...)

۱۳- مهارت‌ها و توانایی لازم برای انجام وظایف شغل و میزان آن را (کم، متوسط، زیاد) حسب مورد بیان نمایید. (عواملی مانند قدرت تشخیص، تجزیه و تحلیل، استدلال، قدرت بیان، گزارش نویسی، تسلط به زبان خارجی، تسلط به رایانه، خلاقیت و ابتکار، اتخاذ تصمیم، ...)

۱۴- خصوصیات اخلاقی، اجتماعی، شخصیتی و روحی و روانی لازم برای انجام وظایف شغل و میزان آن را (کم، متوسط، زیاد) حسب مورد بیان نمایید.

زیاد) حسب مورد بیان نمایید.

۱۵- مشخصات شرایط محیط کار و میزان آن را حسب مورد بیان نمایید (در صورت وجود)

عواملی مانند:

کرد و خیار	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	نور	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد
سر و صدا	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	بوی نامطبوع	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد
گرمای یا سرما	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	تهاب	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد
رطوبت	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد	لرزش و ارتعاش	<input type="checkbox"/> کم	<input type="checkbox"/> متوسط	<input type="checkbox"/> زیاد

۱۶- دوره‌های آموزشی مورد نیاز برای انجام وظایف شغل:

- ۱- - ۳
- ۲- - ۵
- ۳- - ۶

۸-۹) سایر شرایطی که علاوه بر موارد مندرج در این فرم می‌تواند مؤثر باشد را بیان نمایید.